**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**Приказом КУВО «УСЗН Семилукского района»от 11 января 2018 № 2/ОД |

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Семилукского района» (далее - Положение, учреждение) разработа­на в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противо­действию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной за­щиты РФ 08 ноября 2013

1.2.Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним до­кументом КУВО «УСЗН Семилукского района», направленным на профилактику и пресечение корруп­ционных правонарушений в деятельности КУВО «УСЗН Семилукского района».

1.3.Основными целями внедрения в КУВО «УСЗН Семилукского района» Антикоррупционной по­литики являются:

* минимизация риска вовлечения учреждения, ее руководства и работни­ков в коррупционную деятельность;
* формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении .

 1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в учреждении:

* закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности учреждения ;
* определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
* определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализа­цию Антикоррупционной политики;
* определение и закрепление обязанностей работников и учреждения , свя­занных с предупреждением и противодействием коррупции;

 установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (примене­ния);

 - закрепление ответственности сотрудников учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

 2.Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, по­лучение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного по­ложения вопреки законным интересам общества и государства в целях полу­чения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имуще­ственного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу други­ми физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечис­ленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 ста­тьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодей­ствии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов госу­дарственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противо­действии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и после­дующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследо­ванию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или фи­зическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за ис­ключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предостав­ления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (без­действие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

 Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездей­ствие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к при­чинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - за­интересованность работника (представителя организации), связанная с воз­можностью получения работником (представителем организации) при ис­полнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.Основные принципы

антикоррупционной деятельности учреждения

 3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

 2) законность;

 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных пра­вонарушений;

 5)комплексное использование политических, организационных, инфор­мационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специ­альных и иных мер;

 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

 7)сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

 3.2. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

 а) принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения дей­ствующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реали­зуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к учреждению.

б) Принцип личного примера руководства учреждения: руководство учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикор­рупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску корруп­ции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих сни­зить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в учреждении на периодиче­ской основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, ха­рактерных для деятельности учреждения в целом и для отдельных его под­разделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в учреждении осу­ществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикор­рупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения кор­рупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ве­дения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регуляр­ное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупци­онных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотврати­мость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими корруп­ционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутренней антикоррупционной политики.

4.Область применении политики и круг лиц,

попадающих под ее действие

 4.1.Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, явля­ются работники учреждения , находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

 4.2.Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распро­страняться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Орга­низация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

1. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

 5.2. Директор учреждения исходя из установленных задач, специфики де­ятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики (комиссию по противодействию коррупции).

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикор­рупционной политики (комиссии по противодействию коррупции) устанав­ливаются Положением о комиссии.

6. Обязанности работников и учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:
* руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснитель­но соблюдать ее принципы и требования;
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении корруп­ционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окру­жающими как готовность совершить или участвовать в совершении корруп­ционного правонарушения в интересах или от имени учреждения ;
* незамедлительно информировать непосредственного руководите­ля/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной полити­ки/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях соверше­ния коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
* сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
1. Реализуемые учреждением антикоррупционные мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспе­чение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников |
|  | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
|  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки |
|  | Введение антикоррупционных положений в трудо­вые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикор­рупционных процедур | Введение процедуры информирования работника­ми работодателя о случаях склонения их к совер­шению коррупционных нарушений и порядка рас­смотрения таких сообщений, включая создание до­ступных каналов передачи обозначенной инфор­мации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) |
|  | Введение процедуры информирования работода­теля о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонару­шений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких со­общений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) |
|  | Введение процедуры информирования работника­ми работодателя о возникновении конфликта ин­тересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
|  | Введение процедур защиты работников, сообщив­ших о коррупционных правонарушениях в дея­тельности учреждения, от формальных и нефор­мальных санкций |
|  | Заполнение декларации о конфликте интересов |
|  | Проведение периодической оценки коррупцион­ных рисков в целях выявления сфер деятельности- учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупцион­ных мер |
| Обучение и информи­рование работников | Ежегодное ознакомление работников с норматив­ными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответ­ствия системы внут­реннего контроля и аудита учреждения тре­бованиям антикорруп­ционной политики | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бух­галтерского учета, наличия и достоверности пер­вичных документов бухгалтерского учета |
| Оценка результатов проводимой антикор­рупционной работы и распространение от­четных материалов | Проведение регулярной оценки результатов рабо­ты по противодействию коррупции |
|  | Подготовка и распространение отчетных материа­лов о проводимой работе и достигнутых результа­тах в сфере противодействия коррупции |

В качестве приложения к настоящей Политике в учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указани­ем сроков его проведения и ответственного исполнителя.

 8.Внедрение стандартов поведения работников учреждения

 8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения сре­ди сотрудников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направ­ленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, утвержденном директором учреждения.

9.Выявление и урегулирование конфликта интересов

 9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвраще­ния коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфлик­тов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

10.Оценка коррупционных рисков

 10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение кон­кретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реа­лизации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

 10.2.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реа­лизуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение ра­боты по профилактике коррупции.

 10.3.Оценка коррупционных рисков может проводится в учреждении.

 10.4.Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

 - представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

 - выделить "критические точки" - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно воз­никновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупцион­ным риском, составить описание возможных коррупционных правонаруше­ний, включающее:

* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть по­лучено учреждением или его отдельными работниками при совершении "кор­рупционного правонарушения";
* должности в учреждении, которые являются "ключевыми" для совер­шения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупцион­ных рисков учреждения" - сводное описание "критических точек" и возмож­ных коррупционных правонарушений.

Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупци­онным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, мо­гут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требо­вания, например, заполнение декларации о конфликте интересов.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупци­онных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой "критиче­ской точки". В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

* детальную регламентацию способа и сроков совершения действий ра­ботником в "критической точке";
* реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри учреждения;
* введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимо­действия работников учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
* установление дополнительных форм отчетности работников о резуль­татах принятых решений;
* введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

11.Консультирование и обучение работников учреждения

 11.1. При организации обучения работников по вопросам профилакти­ки и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обу­чения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

 11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

* коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоре­тическая);
* юридическая ответственность за совершение коррупционных право­нарушений;
* ознакомление с требованиями законодательства и внутренними доку­ментами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);
* выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении тру­довых обязанностей (прикладная);
* поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и му­ниципальных, иных организаций;
* взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам про­филактики и противодействия коррупции (прикладная).

 11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучае­мых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, от­ветственные за противодействие коррупции; руководящие работники; иные работники.

 11.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следую­щие виды обучения:

* обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
* обучение при назначении работника на иную, более высокую долж­ность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупре­ждением и противодействием коррупции;
* периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
* дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недоста­точность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

 11.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осу­ществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в учреждении опреде­ляются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Кон­сультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегули­рования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12.Внутренний контроль и аудит

 12.1 Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N402-03 "О бухгал­терском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

 12.2. Система внутреннего контроля способствует профилактике и вы­явлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверно­сти финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия дея­тельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита учи­тывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

* проверка соблюдения различных организационных процедур и пра­вил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

 12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельно­сти прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования под­дельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первич­ных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничто­жения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

 12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых опе­раций в сферах коррупционного риска проводится в отношении представи­тельских расходов, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикато­ров неправомерных действий, например, выплата внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг; закупки по ценам, значительно отличаю­щимся от рыночных; сомнительные платежи наличными.

13.Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с

 организациями-контрагентами

 13.1. В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодей­ствии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и чест­ной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры по противо­действию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных ини­циативах. В этом случае в учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в кор­рупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отно­шений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять со­бой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциаль­ных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительно­сти деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, кото­рые применяются в учреждении. Определенные положения о соблюдении ан­тикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

 13.2. В учреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте.

14.Сотрудничество с правоохранительными органами

 в сфере противодействия коррупции

 14.1.Сотрудничество с правоохранительными органами является важ­ным показателем действительной приверженности учреждения декларируе­мым антикоррупционным стандартам поведения.

 14.2.Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения кор­рупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

 14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от ка­ких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в право­охранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

 14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также прояв­ляется в форме:

* оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-­надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекцион­ных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и про­тиводействия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям правоохрани­тельных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследо­ванию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные меро­приятия.

 14.5. Руководству учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и пе­редаче в правоохранительные органы документов и информации, содержа­щей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявитель­ных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в вы­полнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15.Ответственность сотрудников за несоблюдение требований

 антикоррупционной политики

 15.1.Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы дей­ствующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголов­ного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных пра­вонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О про­тиводействии коррупции".

 15.2. Все работники учреждения вне зависимости от занимаемой долж­ности несут ответственность, предусмотренную действующим законодатель­ством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

 15.3.Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16. Заключительные положения

1. Учреждение осуществляет мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.
2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может про­водиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее за­конодательство РФ.
3. Антикоррупционная политика утверждается и вводится в дей­ствие приказом директора учреждения.
4. В целях реализации антикоррупционной политики директор учреждения издает соответствующие приказы.
5. Антикоррупционная политика вводится в действие с момента утверждения.