Утвержден
приказом
департамента труда и
социального развития
Воронежской области
от 26.07.2013 N 2644/ОД

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО, ПОГИБШЕГО В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В МИРНОЕ ВРЕМЯ, В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОЕЗД В ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ ГОРОДСКОГО СООБЩЕНИЯ

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области
[от 09.12.2014 N 3428/ОД](http://docs.cntd.ru/document/423917399))

Настоящий Порядок определяет условия предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время (далее - граждане).

1. Общие положения

1.1. Основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения (далее - ежемесячная денежная выплата за проезд) членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время (далее - граждане), является удостоверение установленного образца (или его дубликат).

1.2. Гражданину, выезжающему (выехавшему) на постоянное место жительства за пределы территории Воронежской области, ежемесячная денежная выплата за проезд не устанавливается и не выплачивается.

2. Порядок обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты за проезд

2.1. Граждане подают заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты за проезд и необходимые документы лично либо через представителя (законного представителя) в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" районов (далее - КУ ВО "УСЗН" района) по месту жительства или в АУ ВО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) по форме, утвержденной [приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 22.03.2013 N 1259/ОД "Об утверждении правил обращения за денежными выплатами, назначения и перерасчета денежных выплат"](http://docs.cntd.ru/document/469702058), а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области".

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 09.12.2014 N 3428/ОД](http://docs.cntd.ru/document/423917399))

В заявлении в обязательном порядке указывается номер лицевого счета, открытого в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, на который будут перечисляться суммы ежемесячной денежной выплаты за проезд, или номер структурного подразделения Управления Федеральной почтовой связи Воронежской области - филиала ФГУП "Почта России".

2.1.1. Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд, могут быть направлены в организации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения ежемесячной денежной выплаты за проезд, представляемые в форме электронных документов:

1) подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](http://docs.cntd.ru/document/902271495) и [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011) (далее - [Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011)): заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП), копии документов, не требующих представления оригиналов или нотариального заверения, - простой ЭП, документы, выданные органами или организациями, - усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций, копии документов, требующих представления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса;

2) представляются в организации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через законного представителя при посещении организации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- посредством АУ ВО "МФЦ" и его филиалов;

- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (без использования электронных носителей);

- посредством информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области" (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

В случае направления в организацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявления, основанием для его приема (регистрации) является представление гражданином документов, указанных в части 6 статьи 7 [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011).

Граждане, имеющие право на ежемесячную денежную выплату за проезд, их законные представители в целях ее получения вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд документы в полном объеме.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд, в форме электронных документов приравнивается к согласию гражданина на обработку его персональных данных (предусмотренного формой заявления).

(п. 2.1.1 введен приказом ДСЗ Воронежской области [от 09.12.2014 N 3428/ОД](http://docs.cntd.ru/document/423917399))

2.2. При личном обращении в КУ ВО "УСЗН" района или МФЦ, гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя).

При обращении гражданина посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо посредством информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области" направляется заявление по форме, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя), в случае необходимости.

В случае отсутствия в КУ ВО "УСЗН" района удостоверения (дубликата) члена семьи погибшего военнослужащего (сведений о выданном удостоверении (дубликате)) запрашивается КУ ВО "УСЗН" района выдавшее данное удостоверение (дубликат) посредством направления официального запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе представить удостоверение (дубликат) члена семьи погибшего военнослужащего по собственной инициативе.

(п. 2.2 в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 09.12.2014 N 3428/ОД](http://docs.cntd.ru/document/423917399))

3. Порядок назначения (отказа в назначении), перерасчета, прекращения и приостановления ежемесячной денежной выплаты за проезд

3.1. Ежемесячная денежная выплата за проезд назначается со дня обращения за ней.

Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты за проезд считается день приема КУ ВО "УСЗН" района или МФЦ заявления со всеми необходимыми документами.

3.2. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты за проезд либо об отказе в назначении принимается КУ ВО "УСЗН" района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 10 дней с даты их получения.

3.3. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты за проезд в связи с отсутствием правовых оснований КУ ВО "УСЗН" района не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает гражданину подлинники документов.

3.4. Перерасчет установленной ежемесячной денежной выплаты за проезд производится без подачи письменного заявления на основании решения о перерасчете ежемесячной денежной выплаты за проезд с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой указанный перерасчет.

Решение о перерасчете ежемесячной денежной выплаты за проезд принимается КУ ВО "УСЗН" района не позднее 10 дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта департамента труда и социального развития Воронежской области об изменении размера ежемесячной денежной выплаты за проезд.

3.5. Ежемесячная денежная выплата за проезд приостанавливается в случае неполучения гражданином назначенной ежемесячной денежной выплаты за проезд в течение шести месяцев подряд через структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Воронежской области - на весь период неполучения указанной выплаты начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о возобновлении ежемесячной денежной выплаты за проезд принимается КУ ВО "УСЗН" района в течение 10 дней со дня устранения обстоятельств неполучения назначенной ежемесячной денежной выплаты за проезд в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты.

3.6. Ежемесячная денежная выплата за проезд прекращается в случаях:

- смерти гражданина, имевшего право на ежемесячную денежную выплату за проезд, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

- утраты гражданином права на ежемесячную денежную выплату за проезд с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на ежемесячную денежную выплату за проезд;

- перемены постоянного места жительства в пределах территории Воронежской области;

- установления факта представления гражданином недостоверных сведений, на основании которых была назначена ежемесячная денежная выплата за проезд;

- выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Воронежской области.

3.7. В случае перемены гражданином места жительства в пределах Воронежской области КУ ВО "УСЗН" района по новому месту жительства гражданина направляет запрос в КУ ВО "УСЗН" района по прежнему месту жительства о предоставлении информации о последнем периоде выплаты гражданину ежемесячной денежной выплаты за проезд.

Ежемесячная денежная выплата за проезд назначается по новому месту жительства в случае перемены постоянного места жительства в пределах территории Воронежской области с 1-го числа месяца, следующего за месяцем последней выплаты по прежнему месту жительства, но не более чем за три года, предшествующих обращению за получением ежемесячной денежной выплаты за проезд.

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты за проезд принимается КУ ВО "УСЗН" района в течение 10 дней со дня установления указанных обстоятельств.

3.8. Суммы ежемесячной денежной выплаты за проезд, излишне выплаченные гражданину по его вине, подлежат удержанию из сумм последующих выплат на основании добровольного согласия гражданина либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Гражданину, проживающему в государственном или муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания Воронежской области, ежемесячная денежная выплата за проезд выплачивается в полном объеме.

3.10. В случае несогласия гражданина, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой за проезд, с решением, вынесенным КУ ВО "УСЗН" района, об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты за проезд (о приостановлении, прекращении и т.д.) все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУ ВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты за проезд, которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Ежемесячная денежная выплата за проезд, не полученная гражданином своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.12. Суммы ежемесячной денежной выплаты за проезд, начисленные гражданину и не полученные им при жизни по какой-либо причине, включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.13. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд, возлагается на гражданина.