|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДЕН** |
|  |  приказом КУВО « УСЗН Семилукского района» |
|  | от 29 декабря 2023г. № 318/ОД |
| **ПЛАН РАБОТЫ****ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО РАЙОНА» НА 2024 ГОД** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно по мере необходимости | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е., заместитель директора Величко Т.М. |
| 1.2. | Обновление и корректирование кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения | По мере необходимости | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е., заместитель директора Костина И.В. |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Постоянно по мере необходимости | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е., заместитель директора Костина И.В., начальник общего отдела Скогорева А.В. |
| 1.4. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | В течение всего периода | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е., заместитель директора Костина И.В. |
| 1.5. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января | Директор « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| **2.** | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.****Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района» Михина С.Е., заместитель директора Величко Т.М.,заместитель директораКостина И.В. |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Начальник общего отдела Скогорева А.В. |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | Заместитель директора Костина И.В. |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9 декабря | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Заместитель директораКостина И.В. |
| 2.7. | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| 2.8. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Начальник общего отдела Скогорева А.В. |
| 2.9. | Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации | В срок до 15 ноября  | Заместитель директора Костина И.В. |
| **3**. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения.** |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Постоянно по результатам поступления информации | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Костина И.В. |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятке | постоянно по результатам поступления информации | Заместитель директора Костина И.В. |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Заместитель директора Костина И.В. |
| 3.4. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| 4.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е.,заместитель директора Костина И.В., начальник общего отдела Скогорева А.В. |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | Заместитель директора Костина И.В. |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| 5.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | постоянно | Директор КУВО « УСЗН Семилукского района » Михина С.Е. |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | постоянно | Заместитель директора Костина И.В. |