



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2014 г. № 367
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка обращения граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», перечня документов, необходимых для его присвоения, а также порядка вручения гражданам удостоверения «Ветеран труда» и дубликата указанного удостоверения в Воронежской области

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Воронежской области от 07.07.2006 года № 69-ОЗ «О присвоении звания «Ветеран труда» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», перечень документов, необходимых для его присвоения, а также порядка вручения гражданам удостоверения «Ветеран труда» и дубликата указанного удостоверения в Воронежской области.

2. Департаменту социальной защиты Воронежской области (Самойлюк):

2.1. Организовать работу по приему документов и выдаче удостоверений «Ветеран труда» гражданам Воронежской области по месту их жительства.

2.2. Осуществлять подготовку проектов указов губернатора области «О присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с установленными сроками подготовки правовых актов губернатора Воронежской области.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Воронежской области от 14.08.2006 № 658 «О порядке реализации Закона Воронежской области «О присвоении звания «Ветеран труда»»;
- постановление администрации Воронежской области от 06.02.2007 № 91 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Воронежской области от 14.08.2006 № 658 «О порядке реализации Закона Воронежской области «О присвоении звания «Ветеран труда»»;
- постановление администрации Воронежской области от 16.04.2007 № 323 «О внесении дополнений в постановление администрации области от 14 августа 2006 года № 658»;
- постановление администрации Воронежской области от 03.04.2008 № 274 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 14.08.2006 № 658»;
- постановление администрации Воронежской области от 13.08.2008 № 720 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Воронежской области от 14.08.2006 № 658»;
- постановление правительства Воронежской области от 12.02.2009 № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 14.08.2006 № 658»;
- постановление правительства Воронежской области от 02.10.2009 № 836 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Воронежской области от 14.08.2006 № 658»;
- постановление правительства Воронежской области от 10.02.2012 № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 14.08.2006 № 658».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А.В.Гордеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 25 апреля 2014 г. № 367

**ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА
ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ «ВЕТЕРАН ТРУДА», ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЕГО
ПРИСВОЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ГРАЖДАНАМ
УДОСТОВЕРЕНИЯ «ВЕТЕРАН ТРУДА» И ДУБЛИКАТА
УКАЗАННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 69-ОЗ «О присвоении звания «Ветеран труда» и определяет порядок обращения граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», перечень документов, необходимых для его присвоения, а также порядок вручения удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран труда» гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории Воронежской области.

2. Граждане, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», подают в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства заявление на имя губернатора Воронежской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением одной фотографии размером 3 x 4 см, соответствующей их возрасту, ксерокопии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обратившегося и его место жительства в Воронежской области, а также документов, подтверждающих основание для присвоения указанного звания.

3. Документами, подтверждающими основание на присвоение звания «Ветеран труда», являются:

1) для лиц, имеющих трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, и награжденных орденами или медалями СССР, РСФСР, Российской Федерации, либо удостоенных почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации, либо награжденных ведомственными знаками отличия в труде СССР, РСФСР, Российской Федерации:

а) удостоверения (дубликаты удостоверений) к орденам, медалям, почетным званиям СССР, РСФСР, Российской Федерации, почетные грамоты, дипломы, благодарности, удостоверения (дубликаты удостоверений) к ведомственным знакам отличия в труде: нагрудным и почетным знакам, нагрудным значкам, ведомственным медалям, званиям почетных и заслуженных работников отрасли (ведомства) СССР, РСФСР, Российской Федерации.

В случае утраты наградных документов (удостоверения к ордену, медали, почетному званию, нагрудному или почетному знаку, нагрудному значку, ведомственной медали, званию почетных и заслуженных работников отрасли (ведомства), почетной грамоты, диплома, благодарности) факт награждения может быть подтвержден указами, постановлениями, распоряжениями, приказами (выписками из них), принятыми органами, указанными в части 4 статьи 2 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 69-ОЗ «О присвоении звания «Ветеран труда», заверенные в установленном порядке, справками архивных учреждений, либо судебным решением, подтверждающим факт награждения.

б) документы, подтверждающие продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, учитываемую при назначении трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях

в Российской Федерации» или в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Для пенсионеров, которым установлена трудовая пенсия по старости или пенсия за выслугу лет, принимается справка о продолжительности трудового стажа, выданная соответствующими органами;

2) для лиц, начавших трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин:

а) трудовые книжки, справки архивных учреждений или справки уполномоченных организаций, выданные на основании архивных документов, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте (в возрасте до 18 лет) в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы на временно оккупированной территории;

б) справка, выданная соответствующими органами, о продолжительности трудового стажа тем гражданам, которым установлена трудовая пенсия по старости или пенсия за выслугу лет.

Получение справки о продолжительности трудового стажа гражданина, которому установлена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет, осуществляется казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан посредством направления официального запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо заявителем по его собственной инициативе.

4. Факт и дата приема заявления и соответствующих документов от граждан, обратившихся за присвоением звания «Ветеран труда», подтверждается казенным учреждением Воронежской области «Управление

социальной защиты населения» по месту жительства граждан распиской-уведомлением.

В случае отсутствия у лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, или представления неполного комплекта документов либо документов с серьезными повреждениями (в том числе наличие приписок, исправлений), не позволяющими однозначно истолковать их содержание, а также документов, оформленных с нарушениями требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан направляет заявителям письменное уведомление с указанием причин отказа в приеме документов (с приложением представленных документов) либо с указанием перечня недостающих документов.

Дата приема заявления о присвоении звания «Ветеран труда», сведения о заявителе, а также перечень документов, подтверждающих основание для присвоения звания «Ветеран труда», представленных заявителем, регистрируются в журнале учета заявлений и документов граждан, являющихся основанием для присвоения звания «Ветеран труда» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал учета). Все листы журнала учета должны быть обязательно пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан. В журнале учета должна быть указана дата начала и окончания ведения журнала.

5. Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан дает письменные и устные разъяснения по перечню документов, являющихся основанием для присвоения звания «Ветеран труда», а также оказывает

содействие гражданам в получении архивных справок. Разъясняет гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда», порядок предоставления мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством, а также перечень документов, необходимых для их оформления.

6. Граждане, претендующие на получение удостоверения «Ветеран труда», несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность и правомочность представленных документов о награждении, трудовом стаже, подтверждающих право на назначение пенсии по старости или за выслугу лет, за соответствие оформления этих документов нормативным правовым актам, действовавшим на момент их выдачи.

7. Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан принимает от граждан заявление и копии правоустанавливающих документов, сличает их с оригиналами, заверяет копии документов в установленном порядке.

При рассмотрении документов, представленных для присвоения звания «Ветеран труда» казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан в течение 10 рабочих дней дает правовую оценку содержащимся в них сведениям, а также правильности оформления документов, проверяет в необходимых случаях обоснованность их выдачи, принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения, производит подсчет трудового стажа в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

8. После проверки представленных гражданами документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, казенное учреждение

Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан в течение 5 рабочих дней со дня их принятия формирует личное дело гражданина на присвоение звания «Ветеран труда», оформляет на него ходатайство на имя губернатора Воронежской области и направляет их в департамент социальной защиты Воронежской области.

Ходатайство оформляется на бланке казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан в 2 экземплярах в печатном виде в формате Microsoft Office Word по форме согласно приложению № 3 к Порядку, один из которых остается в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан, другой вместе с личным делом гражданина представляется в департамент социальной защиты Воронежской области. Фамилии, имена и отчества граждан в ходатайствах печатаются в дательном падеже без сокращений, наименование населенных пунктов и улиц, в том числе и их условные сокращения, указываются в соответствии с постановлением муниципального Совета г. Воронежа от 06.03.2001 № 79-II «О едином адресном реестре г. Воронежа», постановлением Администрации города Воронежа от 14.01.2002 № 52 «Об утверждении реестра наименований площадей, улиц и переулков города Воронежа» и реестром «Административно-территориальное устройство Воронежской области», являющимся приложением к Закону Воронежской области от 27.10.2006 № 87-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и порядке его изменения».

9. Департамент социальной защиты Воронежской области в течение 15 рабочих дней (от даты поступления документов в департамент) готовит проект указа губернатора Воронежской области «О присвоении звания «Ветеран труда».

Если в ходе проведения проверки документов выявлены нарушения, которые могут быть устранены в рабочем порядке, департамент социальной защиты Воронежской области истребует у казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан необходимые документы.

Срок доработки документов не должен превышать 30 рабочих дней. В случае если исполнитель не доработал документы в срок, департамент социальной защиты Воронежской области возвращает в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан с указанием причин возврата.

Получив документы, казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства в течение 2 рабочих дней уведомляет гражданина о причине возврата документов.

10. Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области» обеспечивает получение в департаменте социальной защиты Воронежской области, хранение и выдачу бланков удостоверений «Ветеран труда», а также оформление удостоверений и дубликатов удостоверений «Ветеран труда» с последующей передачей их в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан для выдачи под расписку.

11. Выдача удостоверений осуществляется в срок не более 20 рабочих дней с момента присвоения гражданину звания «Ветеран труда», регистрируется в журнале учета удостоверений «Ветерана труда» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан, выдавшего удостоверение, и печатью.

Если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется соответствующий акт.

12. В случаях, когда удостоверение «Ветеран труда» пришло в негодность или утрачено, гражданину выдается дубликат удостоверения, при этом в удостоверении ставится штамп или производится запись: «Дубликат. Выдан взамен удостоверения серии ____ № ____».

13. Для выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда» гражданин обращается в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства с заявлением на имя руководителя департамента социальной защиты Воронежской области с изложением причин, приведших к негодности или утрате удостоверения. К заявлению прилагаются копии первичных документов, послуживших основанием для присвоения звания «Ветеран труда». В случае отсутствия у гражданина первичных документов в личное дело гражданина на выдачу дубликата удостоверения «Ветеран труда» приобщаются копии первичных документов, имеющихся в личном деле «Социальный паспорт гражданина». Кроме того, в личное дело гражданина приобщается копия (выписка) из нормативного правового акта, заверенная в установленном порядке, на основании которого гражданину присвоено звание «Ветеран труда», одна фотография размером 3 x 4 см, ксерокопии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обратившегося и его место жительства в Воронежской области, и справка из органов внутренних дел (в случае, если удостоверение утрачено) или справка из органов пожарной безопасности (в случае, если удостоверение сгорело вместе с другим личным имуществом гражданина).

Для граждан, которым звание «Ветеран труда» было присвоено в соответствии с постановлением правительства (администрации) Воронежской области или указом губернатора Воронежской области,

казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан в личном заявлении гражданина на выдачу дубликата удостоверения «Ветеран труда» указывается номер и его дата, а также серия, номер и дата выданного удостоверения «Ветеран труда» и документ, послуживший основанием для присвоения звания «Ветеран труда».

14. Личные дела граждан, которым присвоено звание «Ветеран труда», содержащие документы с персональными данными заявителей, передаются казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области» в архив департамента социальной защиты Воронежской области и хранятся в архиве до истечения срока, установленного для хранения данного вида документов действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку обращения граждан,
претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда», перечню документов,
необходимых для его присвоения, а
также порядку вручения гражданам
удостоверения «Ветеран труда» и
дубликата указанного удостоверения
в Воронежской области

Губернатору Воронежской области

г. _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда».

1. Имею необходимый трудовой стаж для назначения пенсии по старости (или за выслугу лет) _____ лет и награжден(на) _____

(полное наименование награды)

2. Начал(а) трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имею необходимый трудовой стаж _____ лет (для мужчин необходимый трудовой стаж - не менее 40 лет, для женщин - не менее 35 лет).

Прилагаю документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 1, 2.

1. _____

2. _____

И т.д.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина(ки) _____ (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

_____ (линия отреза)

Приложение № 2
к Порядку обращения граждан,
претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда», перечню документов,
необходимых для его присвоения, а
также порядку вручения гражданам
удостоверения «Ветеран труда» и
дубликата указанного удостоверения
в Воронежской области

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ГРАЖДАН,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ
ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА»

(полное наименование казенного учреждения
Воронежской области «Управление социальной
защиты населения» _____
(город, район Воронежской области)

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе			Перечень документов, подтверждающих основание для присвоения звания «Ветеран труда», представленных заявителем
		Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (или места пребывания), телефон	
1	2	3	4	5	6

Начат _____

Окончен _____

Пронумеровано _____

Прошнуровано _____

Директор казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения» _____

(расшифровка подписи)
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку обращения граждан,
претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда», перечню документов,
необходимых для его присвоения, а
также порядку вручения гражданам
удостоверения «Ветеран труда» и
дубликата указанного удостоверения
в Воронежской области

Губернатору Воронежской области

пл. Ленина, д. 1
г. Воронеж
394006

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и ст. 3 Закона Воронежской области от 07.07. 2006 № 69-ОЗ «О присвоении звания «Ветеран труда»

(полное наименование казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства гражданина) ходатайствует о присвоении звания «Ветеран труда» гражданину _____ района, имеющему трудовой (страховой) стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, и награды или начавшему трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства	Продолжительность трудового (страхового) стажа	Наименование награды (вид ордена или медали, почетное звание, ведомственный знак отличия в труде)
1.				

Директор
казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной защиты
населения»

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

М.П.

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

Приложение № 4
к Порядку обращения граждан,
претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда», перечню документов,
необходимых для его присвоения, а
также порядку вручения гражданам
удостоверения «Ветеран труда» и
дубликата указанного удостоверения
в Воронежской области

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ
«ВETERАН ТРУДА»

(полное наименование казенного учреждения
Воронежской области «Управление социальной
защиты населения» по месту жительства граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер удостоверения «Ветеран труда»	Дата выдачи удостоверения	Ф.И.О. и подпись получателя удостоверения

Начат _____

Окончен _____

Пронумеровано _____

Прощнуровано _____

Директор
казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной защиты
населения Воронежской области»

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

М.П.