



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КУВО «УСЗН
Семилукского района»

С.Е. Михина

«14» 01 2019г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка для получателей социальных услуг в КУВО «УСЗН Семилукского района»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее — Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в КУВО «УСЗН Семилукского района» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанными в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг и имеющими индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ) в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме, а также нуждающимися в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и изданных на его основе других нормативных актов Российской Федерации и Воронежской области.

2. Получатели социальных услуг в форме на дому обязаны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Учреждения;
- обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Учреждения для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- поддерживать должное санитарное состояние жилого помещения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепринятые нормы поведения. При обслуживании недопустимы действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и не нормативная лексика;

- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- в дни планового посещения не находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7кг);
- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети;
- своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- проверять и подписывать акты об оказанных услугах, дополнительные соглашения, и иные документы, касающиеся предоставления социальных услуг;
- соблюдать настоящие правила.

2.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3. Получатели социальных услуг в форме полустационара обязаны:

- соблюдать распорядок дня при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
- посещать Учреждение с целью получения социальных услуг в соответствии с режимом работы Учреждения:

Понедельник – пятница – с 08:00 до 17:00

Перерыв с 12:00 до 13:00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, календарные праздничные дни.

В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час.

- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- проявлять к другим посетителям Учреждения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- уважительно и тактично относиться к сотрудникам Учреждения, к руководству Учреждения, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- посещать мероприятия, предусмотренные планом, как организованные в предобеденное время, так организованные и в послеобеденное время;
- вести себя уважительно и корректно при проведении работниками Учреждения какого-либо мероприятия, соблюдая по требованию сотрудника, тишину; выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия проведения мероприятия; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; следовать всем указаниям сотрудника;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения;
- при входе в помещение Учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями;
- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий

договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

4. Получатели срочных социальных услуг обязаны:

- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;
- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Учреждении с целью получения срочных социальных услуг;
- уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Учреждения; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым напрокат получателю срочных социальных услуг, и обеспечить сохранность документации, предлагающейся к данным техническим средствам реабилитации, а также к мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения в период нахождения на территории Учреждения;
- соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации напрокат;
- при входе в помещения Учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи либо иметь при себе и надевать бахилы;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями.

5. Обязательные условия для всех получателей социальных услуг

5.1. Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака в помещениях Учреждения и на его территории.

5.2. Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в Учреждении.

5.3. Руководствуясь ст.40 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается на базе Учреждения потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

5.4. Руководствуясь ст.1 Федерального закона от 01.06.2005 №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» не допускается использование

слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

5.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения.

5.6. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель социальных услуг имеет право обратиться к начальнику отдела комплексного социального обслуживания населения, заместителю директора и директору Учреждения.