департамента труда и

социального развития

Воронежской области

от 07.11.2012 N 4161/ОД

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ)

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты единовременной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей) (далее - единовременная денежная выплата) в соответствии с главой 10.2 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

2. Единовременная денежная выплата назначается филиалом казенного учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения Воронежской области" (далее - филиал КУ ВО) по месту жительства.

3. Для назначения единовременной денежной выплаты в филиал КУ ВО необходимо представить:

а) заявление о назначении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа выплаты:

- на лицевой счет, открытый в кредитном учреждении банковской системы Российской Федерации;

- через структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Воронежской области - филиалы ФГУП "Почта России";

б) свидетельство о рождении ребенка (детей), документ, подтверждающий усыновление, или документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка (детей), умершего на первой неделе жизни;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Воронежской области;

г) документ с номером лицевого счета, открытого в отделении кредитного учреждения банковской системы РФ, в случае избрания указанного способа выплаты.

В случае обращения за единовременной денежной выплатой законного представителя ребенка (детей) дополнительно представляются следующие документы:

а) документы, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), объявление ее умершей;

б) документы, подтверждающие постоянное проживание матери на территории Воронежской области;

в) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (усыновителя) ребенка (детей).

4. Решение о назначении единовременной денежной выплаты принимается управляющим филиалом КУ ВО в течение 10 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Суммы, выплаченные получателям вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещаются добровольно этими получателями, а в случае отказа от добровольного возмещения - взыскиваются в судебном порядке.

6. Принятые для назначения единовременной денежной выплаты документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, формируются в личное дело.

7. Филиал КУ ВО:

7.1. Для осуществления назначения единовременной денежной выплаты:

- принимает от заявителей документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

- дает представленным документам правовую оценку;

- снимает копии с представленных документов, заверяет их подписью и печатью и возвращает заявителю оригиналы документов, формирует и хранит личные дела заявителей;

- принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении выплаты с указанием порядка обжалования;

- оформляет расписку-уведомление о приеме документов по установленной форме, экземпляр которой передается заявителю;

- формирует личное дело получателя, которое хранится в филиале КУ ВО по месту получения выплаты 3 года.

7.2. В случае принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты вносит данные заявителя в базу данных получателей социальной поддержки, в случае отказа в назначении в 10-дневный срок с момента обращения направляет заявителю уведомление в письменной форме с мотивированными и обоснованными причинами отказа.

7.3. Управляющий филиалом КУ ВО несет персональную ответственность за назначение единовременной денежной выплаты за счет средств, выделенных из областного бюджета.

8. Казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения Воронежской области" в соответствии с действующим законодательством организует работу филиалов КУ ВО по назначению единовременной денежной выплаты, подготовке и представлению списков и ведомостей получателей единовременной денежной выплаты для их последующего получения с лицевых счетов, открытых в отделениях кредитного учреждения банковской системы, либо через структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Воронежской области.

9. Все решения, действия (бездействие) должностных лиц филиалов КУ ВО "УСЗН", могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

назначения и предоставления

единовременной денежной выплаты

в связи с рождением (усыновлением)

ребенка (детей)

Образец

Управляющему филиалом КУ ВО

"Управление социальной защиты

населения Воронежской области"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда выдан, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату в связи с рождением

(усыновлением) ребенка (детей) в соответствии с главой 10.2 Закона

Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке

отдельных категорий граждан в Воронежской области"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка (детей)

указываются полностью)

Предупреждена об ответственности за представление недостоверной

информации.

Единовременную денежную выплату при рождении ребенка прошу перечислять

на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиале кредитного учреждения банковской

системы РФ (копию сберегательной книжки представляю).

В связи с отсутствием в населенном пункте филиала кредитного учреждения

банковской системы РФ единовременную денежную выплату прошу доставить через

почтовое отделение связи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федеральной почтовой связи по месту жительства.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

о единовременной денежной выплате при рождении ребенка с приложением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.

Принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и зарегистрировано под N \_\_\_\_\_\_\_\_

в филиале казенного учреждения "Управление социальной защиты населения

Воронежской области".

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_