

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 октября 2013 года N 3495/ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ФОРМЫ НА КАЖДОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
РЕБЕНКА ИЗ МНОГОДЕТНОЙ МАЛООБЕСПЕЧЕННОЙ СЕМЬИ И ПРИЕМНОЙ
СЕМЬИ

(в ред. приказа ДТиСР Воронежской области [от 14.11.2013 N 3789/ОД](#), приказа
ДСЗ Воронежской области [от 04.02.2015 N 125/ОД](#))

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 46 и статьей 48 [Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"](#) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы для каждого обучающегося ребенка из многодетной малообеспеченной семьи и приемной семьи (далее - Порядок).

2. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" районов области, городских округов Воронежской области и городского округа г. Воронеж по месту жительства (пребывания) граждан (далее - КУ ВО "УСЗН" района) уполномоченными организациями, ответственными за организацию назначения и выплаты денежной выплаты на приобретение школьной формы для каждого обучающегося ребенка из многодетной малообеспеченной семьи и приемной семьи, а также за целевое расходование средств областного бюджета.

(п. 2 в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 04.02.2015 N 125/ОД](#))

3. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета на финансирование денежной выплаты на приобретение школьной формы, в соответствии с [приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 13.05.2013 N 1727/ОД "О Порядке расходования средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий, индексации несвоевременно выплаченных пенсий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области"](#).

4. Исключен. - Приказ ДСЗ Воронежской области [от 04.02.2015 N 125/ОД](#).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н.

Руководитель департамента
Н.И.САМОЙЛЮК

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ

ФОРМЫ ДЛЯ КАЖДОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ РЕБЕНКА ИЗ МНОГОДЕТНОЙ МАЛООБЕСПЕЧЕННОЙ СЕМЬИ И ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

Утвержден
приказом
департамента труда и социального
развития Воронежской области
от 14.10.2013 N 3495/ОД

(в ред. приказа ДТиСР Воронежской области [от 14.11.2013 N 3789/ОД](#), приказа ДСЗ Воронежской области [от 04.02.2015 N 125/ОД](#))

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы для каждого обучающегося ребенка из многодетных малообеспеченных семей и приемных семей (далее - денежная выплата) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 46 и статьей 48 [Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"](#) (далее - Закон).

1. Общие положения

1.1. Право на получение денежной выплаты для каждого обучающегося ребенка на приобретение школьной формы из многодетной малообеспеченной семьи и приемной семьи имеет один из родителей (законных представителей) (далее - гражданин).

1.2. Денежная выплата назначается гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Воронежской области, на каждого совместно проживающего с ними обучающегося ребенка начиная с года зачисления ребенка на обучение до окончания обучения.

(п. 1.2 в ред. приказа ДТиСР Воронежской области [от 14.11.2013 N 3789/ОД](#))

1.3. Право на денежную выплату определяется по состоянию на день обращения за ее назначением.

1.4. Денежная выплата назначается и выплачивается один раз в два года в размере, установленном [Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"](#).

1.5. Денежная выплата выплачивается за календарный год, в котором гражданин обратился за денежной выплатой.

1.6. Денежная выплата выплачивается за счет средств областного бюджета.

2. Порядок обращения за денежной выплатой

2.1. Порядок обращения за денежной выплатой определен [приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 22.03.2013 N 1259/ОД "Об утверждении Правил обращения за денежными выплатами, назначения и перерасчета денежных выплат"](#) (далее - приказ N 1259/ОД).

2.2. Гражданин, обратившийся за назначением денежной выплаты, представляет в КУ ВО "УСЗН" района:

а) заявление о назначении денежной выплаты по форме, утвержденной [приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 22.03.2013 N 1259/ОД](#).

В заявлении в обязательном порядке указывается номер лицевого счета, открытого в филиале кредитной организации банковской системы Российской Федерации, на который будут перечисляться суммы денежной выплаты, или номер структурного подразделения Управления Федеральной почтовой связи Воронежской области - филиала ФГУП "Почта России";

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения несовершеннолетних детей;

г) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением денежной выплаты, для определения величины среднедушевого дохода семьи (за исключением приемных семей).

Учет и исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на денежную выплату, производится КУ ВО "УСЗН" района в соответствии с Порядком исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного [постановлением правительства Воронежской области от 29.06.2009 N 545 "Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка в Воронежской области"](#).

При наличии в КУ ВО "УСЗН" района информации о доходах членов семьи заявителя данная информация используется для назначения денежной компенсации без дополнительного представления документов о доходах;

д) справку о составе семьи;

е) копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

ж) справку об учебе ребенка;

(в ред. приказа ДТиСР Воронежской области [от 14.11.2013 N 3789/ОД](#))

з) удостоверение многодетной семьи.

(пп. "з" введен приказом ДСЗ Воронежской области [от 04.02.2015 N 125/ОД](#))

Опекун дополнительно к перечисленным документам представляет копию документа органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком.

2.3. Документы, необходимые для денежной выплаты, запрашиваются органами, осуществляющими назначение и выплату денежной выплаты, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы не были представлены лицом, имеющим право на получение денежной выплаты, по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

КУ ВО "УСЗН" района по месту жительства лица, обратившегося за назначением денежной выплаты, в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных услуг"](#) в течение трех рабочих дней со дня поступления документов для назначения денежной выплаты осуществляет запрос:

- у государственного учреждения Управление Пенсионного фонда района по месту жительства заявителя - страхового свидетельства, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- у центров занятости населения по месту жительства родителей ребенка - информации о неполучении ими пособия по безработице;

- у КУ ВО "УСЗН" района по месту жительства другого родителя (законного представителя, приемного родителя) - информации о неполучении им денежной выплаты.

2.4. Заявление о назначении денежной выплаты и копии необходимых

документов могут быть направлены в КУ ВО "УСЗН" района по почте, а также в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если документы, направленные по почте или в форме электронного документа, содержат нарушения или представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, КУ ВО "УСЗН" района в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление в форме электронного документа.

КУ ВО "УСЗН" района запрашивает в органах опеки и попечительства сведения, подтверждающие нахождение ребенка, на которого назначается денежная выплата, в приемной семье.

3. Порядок назначения и выплаты денежной выплаты

3.1. КУ ВО "УСЗН" района проверяет представленные документы и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты.

3.2. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной выплаты принимается КУ ВО "УСЗН" района в течение 10 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. В случае выявления несоответствия представленных документов установленным требованиям или необходимости дополнительной проверки представленных документов срок принятия решения может быть продлен до 30 дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения.

3.4. О принятом решении КУ ВО "УСЗН" района сообщает заявителю посредством письменного уведомления.

3.5. Все принятые от заявителя документы с решением о назначении (отказе в назначении) денежной выплаты формируются в личное дело. Личное дело получателя денежной выплаты хранится в КУ ВО "УСЗН" района по месту получения выплаты 3 года после истечения срока выплаты.

3.6. Суммы денежной выплаты, выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения денежной выплаты, возмещаются этими получателями самостоятельно, а в случае спора взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. КУ ВО "УСЗН" района осуществляет ведение районной базы данных получателей денежной выплаты.

3.8. Директор КУ ВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность назначения денежной выплаты.

4. Отказ в назначении денежной выплаты

4.1. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;

г) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах родителя, обратившегося за денежной компенсацией;

д) утрата семьей статуса многодетной семьи;

е) утрата семьей статуса приемной семьи;

ж) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) если величина среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с [Законом Воронежской области "О прожиточном минимуме в Воронежской области"](#) (за исключением приемных семей).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 04.02.2015 N 125/ОД](#))

Решения, действия (бездействие) КУ ВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания) граждан, бюджетного учреждения Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области", департамента социальной защиты Воронежской области, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.