

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2011 года N 3104/ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА
РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

(в ред. приказа ДТиСР Воронежской области [от 20.11.2012 N 4361/ОД](#), приказа
ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

В соответствии с [Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О
социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"](#)
приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выдачи сертификата на региональный материнский капитал.

1.2. Форму бланка сертификата на региональный материнский капитал.

2. Определить бюджетное учреждение Воронежской области "Центр
обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской
области" (далее - БУ ВО "ЦОДУСЗ") уполномоченной организацией по
изготовлению, учету, хранению, заполнению бланков сертификатов на РМК, а
также организации подписания сертификатов на региональный материнский
капитал.

(п. 2 в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

3. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление
социальной защиты населения" г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и
области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов
от граждан, формированию личных дел, выдаче сертификатов гражданам,
имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки семей,
имеющих детей, в виде регионального материнского капитала.

(п. 3 в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его
официального опубликования, но не ранее 1 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н.

(в ред. приказа ДТиСР Воронежской области [от 20.11.2012 N 4361/ОД](#))

Руководитель департамента
Н.И.САМОЙЛЮК

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

Утвержден
приказом
департамента труда и
социального развития
Воронежской области
от 23.12.2011 N 3104/ОД

(в ред. приказа ДТиСР Воронежской области [от 20.11.2012 N 4361/ОД](#), приказа
ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"](#) и определяет правила подачи заявления о выдаче сертификата на региональный материнский капитал, выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский капитал (далее сертификат).

2. Сертификат является именным документом, подтверждающим право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей, в виде регионального материнского капитала (далее - РМК), предусмотренные действующим законодательством Воронежской области.

3. Право на РМК имеют граждане Российской Федерации, предусмотренные ст. 43.2 [Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"](#) (далее - Закон).

4. Лица, указанные в ст. 43.2 Закона, лично либо их законные представители или доверенные лица обращаются в казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и области" (далее - КУ ВО "УСЗН" района") по месту жительства за получением сертификата на РМК в любое время после возникновения права путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее - заявление) по форме согласно приложению 1.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

5. Изменение размера регионального материнского капитала в связи с его индексацией в установленном порядке не является основанием для замены сертификата либо выдачи дубликата.

II. Порядок подачи заявления на выдачу сертификата на РМК

1. При обращении с заявлением о выдаче сертификата на РМК граждане представляют в филиал КУ ВО "УСЗН" района следующие документы:

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

- удостоверяющие личность, место жительства и срок постоянного проживания гражданина (не менее одного года), имеющего право на РМК, на территории Воронежской области;

- удостоверяющие личность, место жительства и полномочия представителя (усыновителя);

- документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения (усыновления) всех детей заявителя;

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

- подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, признание ее недееспособной, ограничено дееспособной, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в пункте 4 статьи 43.2 Закона;

- подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц (законных представителей лиц), указанных в пункте 5 статьи 43.2 Закона;

- страховое свидетельство, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);

- свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества.

(п. 1 в ред. приказа ДТиСР Воронежской области [от 20.11.2012 N 4361/ОД](#))

2. Филиал КУ ВО "УСЗН" района самостоятельно за счет собственных средств делает копии представленных документов. Копии заверяются подписью должностного лица и печатью филиала КУ ВО "УСЗН" района.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

3. Заявление о выдаче сертификата и копии необходимых документов могут быть направлены в филиал КУ ВО "УСЗН" района по почте. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема указанных заявления и документов, направленных по почте, считается дата, указанная на штампе почтовой организации.

4. В случае возникновения права на РМК у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям) или доверенному лицу (доверенным лицам) в порядке, установленном настоящим Порядком.

По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям) путем обращения в филиал КУ ВО "УСЗН" района в порядке, установленном настоящим Порядком.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

5. Лица, подавшие заявление о выдаче сертификата, несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых ими документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6. Решение о выдаче сертификата на РМК принимается филиалом КУ ВО "УСЗН" района в тридцатидневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами по форме согласно приложению 5.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

7. Личное дело получателя сертификата на РМК с решением КУ ВО "УСЗН" района о его выдаче передается в БУ ВО "ЦОДУСЗ" для проверки и организации заполнения бланка сертификата, передачи заполненного бланка сертификата на РМК на подпись руководителю департамента и заверения печатью департамента.

(п. 7 в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

8. Подписанный и заверенный сертификат на РМК возвращается в филиал КУ ВО "УСЗН" района для организации его выдачи получателю.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

9. Лица, имеющие право на РМК, обязаны своевременно извещать организацию, выдавшую сертификат, об изменении фамилии, имени, отчества, гражданства, адреса места жительства и других сведений, влияющих на получение дополнительных мер социальной поддержки.

10. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его законный представитель или доверенное лицо) вправе обратиться в организацию, выдавшую сертификат, для внесения соответствующих изменений в сертификат. При этом предъявляются документы, подтверждающие указанные изменения.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 43.2 Закона, к личному делу владельца сертификата приобщаются документы, представленные лицом, к которому перешло право на РМК, выносится решение о выдаче нового сертификата и выдается сертификат на РМК на его имя.

(абзац введен приказом ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

11. В случае утраты (порчи) сертификата его владельцу (законному представителю или доверенному лицу владельца) выдается дубликат на основании заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению 2, а также личного дела владельца.

В дубликате сертификата делается отметка "Дубликат", проставляются номер и серия утраченного (испорченного) сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой "Дубликат" заверяются печатью департамента труда и социального развития Воронежской области.

12. Филиалы КУ ВО "УСЗН" района:

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

1) осуществляют прием заявлений со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 1 раздела II настоящего Порядка;

2) снимают копии с представленных документов, заверяют их подписью и печатью и возвращают заявителю оригиналы документов, формируют и хранят личные дела заявителей;

3) проверяют достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивают дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

4) регистрируют заявления в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификата на РМК (его дубликата) и решений, принятых по ним по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5) выдают заявителю расписку-уведомление о принятии заявления и документов;

6) в тридцатидневный срок со дня приема заявления со всеми необходимыми документами принимают решения о выдаче сертификата на РМК по форме согласно приложению 5 или об отказе в его выдаче по форме согласно приложению 6;

7) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче направляет лицу, подавшему заявление, уведомление о выдаче сертификата на РМК по форме согласно приложению 7 либо об отказе в выдаче сертификата по форме согласно приложению 8. В случае отказа в выдаче сертификата в указанном уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми филиалом КУ ВО "УСЗН" района было принято такое решение;

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

8) выдают на руки заявителям оформленные в установленном порядке сертификаты на РМК (дубликаты сертификатов) под роспись в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификата на РМК (его дубликата) и решений, принятых по ним.

13. Бланки сертификатов на РМК являются документами строгой отчетности, их получение, учет, движение и хранение осуществляются в соответствии с [Приказом Минфина России от 15.12.2010 N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти \(государственными органами\), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными \(муниципальными\) учреждениями и Методических указаний по их применению"](#).

14. КУ ВО "ЦОДУСЗ":

1) организует изготовление бланков сертификатов на РМК;

2) ведет учет, хранение, уничтожение и выдачу бланков сертификатов на РМК;

3) осуществляет проверку личных дел получателей сертификатов на РМК;

4) заполняет и передает заполненный бланк сертификата на РМК на подпись руководителю департамента, заверяет подписанный руководителем департамента бланк печатью департамента;

5) возвращает личные дела с подписанными и заверенными сертификатами в КУ ВО "УСЗН" района для организации выдачи его получателю.

(п. 14 в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

III. Отказ в выдаче сертификата на РМК и приеме заявления

1. Решение об отказе в выдаче сертификата принимается филиалом КУ ВО "УСЗН" района по форме согласно приложению 6 в следующих случаях:

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

1) прекращение (невозникновение) права на РМК по основаниям, предусмотренным частями 3, 4 и 6 статьи 43.2 Закона;

2) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры поддержки.

2. В случае если с заявлением не представлены документы или представлены не все документы, предусмотренные пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, филиал КУ ВО "УСЗН" района отказывает в приеме заявления.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

В случае получения по почте заявления о выдаче сертификата на РМК, к которому не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, филиал КУ ВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней возвращает указанное заявление отправителю с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

IV. Заключительные положения

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 12.12.2014 N 3480/ОД](#))

1. Бланк сертификата заполняется должностным лицом БУ ВО "ЦОДУСЗ" на русском языке с использованием технических средств (компьютеров).

2. При заполнении бланка сертификата записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

3. Не допускается исправление ошибок в бланке сертификата, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

4. Действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе реализации настоящего Порядка, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

Приложение 1
к Порядку
выдачи сертификата на
региональный материнский капитал
(в ред. приказа ДТиСР Воронежской области от 20.11.2012 N 4361/ОД)

Образец

Руководителю уполномоченной организации

_____ района

Воронежской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество получателя сертификата)			
1.	Статус		
(мать, отец, ребенок - указать нужное)			
2.	Пол		
(женский, мужской - указать нужное)			
3.	Дата	рождения	
(число, месяц, год)			
4.	Место	рождения	
(республика, край, область, населенный пункт)			
5.	Документ,	удостоверяющий	личность
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)			
6.	Принадлежность	к	гражданству
(гражданка(ин) Российской Федерации, иностраннй гражданин, лицо без гражданства - указать нужное)			
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)			
8.	Адрес	места	жительства
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)			
9. Сведения о законном представителе или доверенном лице			
(фамилия, имя, отчество)			
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)			
10.	Дата	рождения	
(число, месяц, год)			

11. Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или
доверенного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан,
дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
или доверенного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда
выдан, дата выдачи)

В случае если законным представителем является юридическое лицо,
то

дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские,
юридического
лица

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне

(фамилия, имя, отчество заявителя, законного
представителя или доверенного лица)

сертификат на региональный материнский капитал в связи с
рождением
(усыновлением) (нужное подчеркнуть)

ребенка,
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)
Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал ранее
(не выдавался,

выдавался - указать нужное)
Родительских прав в отношении ребенка (детей)

(не лишалась(лся), лишалась(лся) -
указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с [Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"](#) подлежат включению в регистр лиц, имеющих право на РМК (далее - регистр).

В целях реализации моих прав оператор вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и (обновление, изменение) использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения регистра.

Уведомлена(ен) о том, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом "О персональных данных"](#), осуществляется на основании заявления.

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись лица, принявшего документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление

и

документы

гражданки(ина)

приняты

и

зарегистрированы

под

номером

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)
Расписка-уведомление

Заявление

и

документы

гражданки(ина)

приняты

и

зарегистрированы

под

номером

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2. ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата сертификата на региональный материнский капитал

Приложение 2
к Порядку
выдачи сертификата на
региональный материнский капитал
(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 12.12.2014 N 3480/ОД)

Образец

Руководителю уполномоченной организации

района

Воронежской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата сертификата на региональный материнский капитал

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли),
имя, отчество)

1.	Дата	рождения
(число, месяц, год)		
2.	Место	рождения
(республика, край, область, населенный пункт)		
3.	Документ, удостоверяющий	личность
(наименование, номер и серия документа,		
кем и когда выдан)		
4.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
Прошу выдать мне дубликат сертификата на региональный материнский капитал взамен испорченного, утраченного сертификата на региональный материнский капитал,		
(нужное подчеркнуть)		
выданного " ____ " _____ 20__ г. на основании решения		
(наименование филиала КУ ВО "УСЗН" района)		
от " ____ " _____ 20__ года N ___, в связи с		
(указывается дата и номер решения)		
(указываются причины порчи или утраты сертификата)		
_____	_____	
(дата)	(подпись заявителя)	

Приложение 3. ЖУРНАЛ регистрации заявлений о выдаче сертификата на региональный материнский капитал (его дубликата) и решений, принятых по ним филиалом КУ ВО "Управление социальной защиты населения Воронежской области"

Приложение 3
к Порядку
выдачи сертификата на
региональный материнский капитал
(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 12.12.2014 N 3480/ОД)

_____ района

N п/п	Сведения о заявителе						Сведения о решении		Дата и номер уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на РМК (его дубликата)		Номер сертификата (дубликата), дата выдачи сертификата (дубликата)		Роспись в получении, дата получения сертификата
	дата приема заявления	фамилия, имя, отчество	СНИЛС	статус <*>	адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания	реквизиты документа, удостоверяющего личность	дата и номер решения о выдаче сертификата на РМК		дата и номер решения об отказе в выдаче сертификата на РМК				
							дата	номер	дата	Номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<*> Мать, отец, ребенок.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. На последней странице пронумерованного и прошнурованного журнала регистрации заявлений указывается количество содержащихся в нем страниц, которое подтверждается подписью руководителя филиала КУ ВО "УСЗН" района и скрепляется печатью филиала КУ ВО "УСЗН" района.

Организация учета заявлений осуществляется начальником отдела, ответственным за прием документов, дающих право на выдачу сертификатов на РМК.

Исправление ошибок в журналах регистрации заявлений и уведомлений должно быть обосновано и подтверждено подписью управляющего филиалом КУ ВО "УСЗН" района с указанием даты исправления, скреплено печатью.

Приложение 4. ОПИСЬ документов на получение сертификата на региональный материнский капитал

Приложение 4
к Порядку
выдачи сертификата на
региональный материнский капитал

Образец

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

Личное дело заявителя должно содержать описание прилагаемых документов в соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка.

Приложение 5. РЕШЕНИЕ о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

Приложение 5
к Порядку
выдачи сертификата на
региональный материнский капитал
(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 12.12.2014 N 3480/ОД)

Образец

РЕШЕНИЕ о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

от _____	N _____	СНИЛС _____
(района)		
рассмотрел _____	заявление _____	гр. _____
(фамилия, имя, отчество)		
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____		
и решил выдать ей (ему) сертификат на региональный материнский капитал _____		
в _____ размере		
(сумма регионального материнского капитала цифрами _____ и прописью на дату выдачи сертификата) _____		
в _____	связи _____	с _____ рождением _____ (усыновлением) _____
(нужное подчеркнуть) _____ (указать очередность рождения _____ (усыновления) ребенка: _____		
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) _____		
Управляющий филиалом КУ ВО "УСЗН" района _____		
"Управление социальной защиты населения Воронежской области" _____		
_____ района _____		
(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____	

М.П.

Приложение 6. РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал

Приложение 6
к Порядку
выдачи сертификата на
региональный материнский капитал
(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 12.12.2014 N 3480/ОД)

Образец

от _____ N _____

Филиал КУ ВО "Управление социальной защиты населения Воронежской области"

(района)
рассмотрел _____ заявление _____ гр. _____

(фамилия, имя, отчество)
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
_____,

и решил отказать ей (ему) в выдаче сертификата на региональный материнский

капитал в связи с рождением (усыновлением) ребенка:

(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления))

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

по следующим основаниям:

(указать причины)
Управляющий филиалом КУ ВО "УСЗН" района
"Управление социальной защиты
населения Воронежской области"
_____ района _____

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 7. УВЕДОМЛЕНИЕ о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

Приложение 7
к Порядку
выдачи сертификата на
региональный материнский капитал
(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 12.12.2014 N 3480/ОД)

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

от _____ N _____

Уважаемая(ый)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

_____,
Филиал КУ ВО "Управление социальной защиты населения Воронежской области"

_____,
(района)

рассмотрел Ваше заявление о выдаче сертификата на региональный материнский

капитал в соответствии с Законом Воронежской области от [14.11.2008 N 103-ОЗ](#)

["О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"](#)

и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов вынесено решение

от "_____" 20____ года N _____ о выдаче Вам сертификата на

региональный материнский капитал.

Для получения сертификата на региональный материнский капитал Вам

необходимо явиться в филиал КУ ВО "Управление социальной защиты населения

Воронежской области" _____

(района)

_____,
(указать адрес)

_____,
Управляющий филиалом КУ ВО "УСЗН" района

"Управление социальной защиты

населения Воронежской области"

_____, _____ района _____

_____,
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8. УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал

Приложение 8
к Порядку
выдачи сертификата на
региональный материнский капитал

Образец
(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 12.12.2014 N 3480/ОД)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал

от _____ N _____

Уважаемая(ый)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

_____,
филиал КУ ВО "Управление социальной защиты населения Воронежской области"

_____,
(района)

рассмотрел Ваше заявление о выдаче сертификата на региональный материнский

капитал в соответствии с Законом Воронежской области от [14.11.2008 N 103-ОЗ](#)

["О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"](#)

и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов вынесено решение

от "_____" 20____ года N _____ об отказе в выдаче Вам

сертификата на региональный материнский капитал по следующим причинам:

(указать причины)

Управляющий филиалом КУ ВО "УСЗН" района

"Управление социальной защиты

населения Воронежской области"

района _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Утвержден
приказом
департамента труда и
социального развития
Воронежской области
от 23.12.2011 N 3104/ОД

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ
МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ**

(Лицевая сторона)

ГЕРБ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

Серия N _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,
удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение регионального материнского капитала в соответствии

с Законом Воронежской области [от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"](#) в размере

(сумма регионального материнского капитала (цифрами и прописью)
на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения

(наименование организации, принявшей решение)

от "___" _____ 20__ года N _____

(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата "___" _____ 20__ г.

Руководитель департамента труда и социального
развития Воронежской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(Оборотная сторона)

1. <*>

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,
удостоверяющего личность владельца)

2. <*>

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,
удостоверяющего личность владельца)

3. <*>

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,
удостоверяющего личность владельца)

<*> Заполняется в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.