

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22 марта 2013 года N 1259/ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДЕНЕЖНЫМИ ВЫПЛАТАМИ, НАЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕРАСЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ

(в ред. приказов ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД, [от 04.12.2014 N 3333/ОД](#), [от 25.02.2015 N 245/ОД](#))

В соответствии с [Положением о департаменте социальной защиты Воронежской области](#), утвержденным [постановлением правительства Воронежской области от 23.12.2013 N 1132](#), в целях обеспечения эффективной деятельности по осуществлению денежных выплат населению, предусмотренных федеральным и областным законодательством, приказываю:

(преамбула в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

1. Утвердить прилагаемые Правила обращения за денежными выплатами, назначения и перерасчета денежных выплат (далее - Правила).

2. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" районов уполномоченными организациями, ответственными за назначение, перерасчет и предоставление денежных выплат населению, определенных федеральным и областным законодательством, по месту их жительства либо по месту их пребывания.

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента обеспечить соответствие выходных форм программного комплекса формам, установленным настоящими Правилами.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 04.12.2014 N 3333/ОД](#))

4. Утратил силу. - Приказ ДСЗ Воронежской области [от 04.12.2014 N 3333/ОД](#).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
Н.И.САМОЙЛЮК

ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДЕНЕЖНЫМИ ВЫПЛАТАМИ, НАЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕРАСЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ

Утверждены
приказом
департаментa труда и
социального развития
Воронежской области
от 22.03.2013 N 1259/ОД

(в ред. приказов ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД, [от 04.12.2014 N 3333/ОД](#), [от 25.02.2015 N 245/ОД](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют процедуру обращения за денежными выплатами, процедуру рассмотрения этих обращений, а также определяют порядок назначения, перерасчета денежных выплат в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на денежные выплаты, которые осуществляются в следующих формах: денежная компенсация, единовременная денежная выплата, ежемесячная денежная выплата, социальное пособие, дополнительное материальное обеспечение, доплата к пенсии, единовременная материальная помощь.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на следующие выплаты:

1.3.1. Денежная компенсация на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа федеральных и региональных льготников.

1.3.2. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан из числа ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы, тружеников тыла, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

1.3.3. Ежемесячная денежная выплата за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время.

1.3.4. Денежная компенсация стоимости услуг связи членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время.

1.3.5. Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

1.3.6. Ежемесячное пособие на ребенка.

1.3.7. Единовременная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей).

1.3.8. Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

1.3.9. Единовременная денежная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет.

1.3.10. Доплата к пенсии членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы.

1.3.11. Ежемесячная денежная выплата Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

1.3.12. Ежемесячная денежная выплата гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

1.3.13. Социальное пособие на погребение.

1.3.14. Ежемесячная денежная выплата многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси).

(п. 1.3.14 в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

1.3.15. Ежемесячная денежная выплата многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования.

(п. 1.3.15 в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

1.3.16. Денежная выплата на приобретение школьной формы для каждого обучающегося ребенка из многодетных малообеспеченных семей и приемных семей.

(п. 1.3.16 введен приказом ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

1.3.17. Ежемесячная денежная выплата детям, оставшимся без попечения родителей, из числа детей, оба родителя которых неизвестны.

(п. 1.3.17 введен приказом ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

1.3.18. Ежемесячная денежная компенсация стоимости проезда к месту проведения процедуры лечения методом программного гемодиализа и обратно по территории Воронежской области гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью и нуждающимся в лечении методом программного гемодиализа, и лицу, сопровождающему инвалида первой группы или ребенка-инвалида, страдающего хронической почечной недостаточностью и получающего лечение методом программного гемодиализа.

(п. 1.3.18 введен приказом ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД; в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 04.12.2014 N 3333/ОД](#))

1.3.19. Ежемесячная денежная компенсация за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, проживающим в Воронежской области.

(п. 1.3.19 введен приказом ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

2. Порядок обращения за денежными выплатами

2.1. Граждане подают заявления на назначение денежных выплат отдельно на каждую выплату и необходимые документы лично либо через своего представителя (законного представителя) в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" района (далее - КУ ВО "УСЗН" района) по месту жительства по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Граждане Российской Федерации, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в КУ ВО "УСЗН" района по месту своего пребывания.

Граждане, обратившиеся за назначением денежной выплаты матерям при рождении ребенка, единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, за ежемесячной доплатой к пенсии членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, подают заявление только по месту жительства.

Заявление и необходимые документы могут направляться через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае копии документов, направляемых через организацию федеральной почтовой связи, должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за денежной выплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Для назначения денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг заявитель заполняет дополнительно приложение к заявлению по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка заявитель заполняет дополнительно приложение к заявлению по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Для назначения единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, заявитель заполняет дополнительно приложение к заявлению по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Для назначения ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения заявитель заполняет дополнительно приложение к заявлению по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

(абзац введен приказом ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

2.2. Граждане могут обращаться за назначением денежных выплат в любое время после возникновения права на них, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления за исключением следующих выплат:

2.2.1. По выплате, указанной в подпункте 1.3.7 настоящих Правил, граждане могут обращаться не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.2.2. По выплате, указанной в подпункте 1.3.8 настоящих Правил, граждане могут обращаться в период действия заключения врачебной комиссии.

2.2.3. По выплате, указанной в подпункте 1.3.9 настоящих Правил, граждане могут обращаться по достижении возраста 18 лет, по окончании пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в возрасте до 23 лет.

2.2.4. По выплате, указанной в подпункте 1.3.12 настоящих Правил, граждане могут обращаться в период действия медицинского заключения об отнесении заболевания гражданина к социально значимым заболеваниям, заболеваниям, представляющим опасность для окружающих.

2.2.5. По выплате, указанной в подпункте 1.3.13 настоящих Правил, граждане могут обращаться не позднее шести месяцев со дня смерти.

2.2.6. По выплате, указанной в подпункте 1.3.16 настоящих Правил, граждане могут обращаться один раз в два года.

(п. 2.2.6 введен приказом ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

2.3. Граждане, осужденные к лишению свободы, подают заявление о назначении денежной выплаты в КУ ВО "УСЗН" района по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

3. Порядок рассмотрения заявления о назначении денежной выплаты

3.1. При приеме заявления о назначении денежной выплаты и необходимых документов специалист КУ ВО "УСЗН" района:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

- проверяет наличие всех необходимых документов, перечень которых установлен в соответствующих порядках (правилах), утвержденных приказами департамента социальной защиты Воронежской области, указанными в приложении 5 к настоящим Правилам;

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

- сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявления граждан и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата и регистрационный номер принятого заявления, возвращает подлинники документов гражданину (законному представителю) на руки либо направляет по почте с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с описью вложения.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

3.2. При рассмотрении документов, представленных для назначения денежной выплаты, специалист КУ ВО "УСЗН" района:

- дает оценку содержащимся в них сведениям, а также правильности оформления документов;

- проверяет в необходимых случаях обоснованность их выдачи путем направления запросов в соответствующие органы и организации;

- принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- направляет межведомственные запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, входящих в инфраструктуру взаимодействия, указанную в части 2 статьи 19 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), а в случае отсутствия у КУ ВО "УСЗН" района доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемым к ней региональным системам межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства о защите персональных данных;

- принимает решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты.

3.3. Заявление о назначении денежной выплаты, поданное при личном обращении гражданина (законного представителя) в КУ ВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема указанного заявления.

3.4. Исключен. - Приказ ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД.

3.5. Решение о назначении денежной выплаты либо об отказе в назначении денежной выплаты принимается КУ ВО "УСЗН" района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 10 дней с даты их получения для выплаты, указанной в подпункте 1.3.9, - в течение 30 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, для выплаты, указанной в подпункте 1.3.13, - в день обращения, для выплаты, указанной в подпункте 1.3.18 - в течение 10 дней со дня получения списка лиц, которым проведены процедуры лечения методом программного гемодиализа.

(в ред. приказов ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД, [от 04.12.2014 N 3333/ОД](#))

Решение о назначении денежной выплаты оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Решение об отказе в назначении денежной выплаты - по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Заполнение реквизита о размере ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг в решении о назначении денежной выплаты не производится.

Заполнение реквизита о периоде выплаты в решении о назначении единовременной денежной выплаты не производится.

3.6. В случае отказа в удовлетворении заявления гражданина КУ ВО "УСЗН" района не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно подлинники документов возвращает гражданину.

4. Порядок назначения и перерасчета денежных выплат

4.1. Денежные выплаты, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.5, 1.3.7, 1.3.9 - 1.3.11, 1.3.13 - 1.3.15 настоящих Правил, назначаются со дня обращения за ними, но не ранее дня приобретения права на денежные выплаты.

Выплата, указанная в подпункте 1.3.6 настоящих Правил, назначается начиная с месяца рождения ребенка.

При обращении за ежемесячным пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия со всеми необходимыми документами.

Выплата, указанная в подпункте 1.3.8 настоящих Правил, назначается с даты выдачи заключения врачебной комиссии на период, указанный в данном заключении.

Выплата, указанная в подпункте 1.3.12 настоящих Правил, назначается с даты обращения на период действия медицинского заключения об отнесении заболевания гражданина к социально значимым заболеваниям, представляющим опасность для окружающих.

Выплата, указанная в подпункте 1.3.18 настоящих Правил, предоставляется с 1-го числа месяца обращения за ней.

(абзац введен приказом ДСЗ Воронежской области [от 04.12.2014 N 3333/ОД](#))

4.2. Заявление о назначении денежной выплаты и необходимые документы, а также решение КУ ВО "УСЗН" района приобщаются к личному делу получателя.

4.3. В случае возникновения обстоятельств, влияющих на размер денежной выплаты, заявитель имеет право обратиться с заявлением и подтверждающими данный факт документами для перерасчета ранее выплаченных ему сумм денежной выплаты. Форма заявления установлена приложением 8 к настоящим Правилам.

4.4. Для изменения способа доставки денежной выплаты заявитель подает соответствующее заявление по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

4.5. Решение о перерасчете денежной выплаты, решение о прекращении денежной выплаты и решение о приостановлении денежной выплаты принимаются КУ ВО "УСЗН" района по форме согласно приложениям 10 и 11 к настоящим Правилам.

Решение о возобновлении денежной выплаты и решение о взыскании сумм, излишне выплаченных получателю, по выплатам, указанным в подпунктах 1.3.2 - 1.3.4, 1.3.6, 1.3.8, 1.3.10 - 1.3.12, 1.3.14, 1.3.15, 1.3.18 настоящих Правил, принимается КУ ВО "УСЗН" района по форме согласно приложениям 13 и 14 к настоящим Правилам.

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области [от 04.12.2014 N 3333/ОД](#))

Решение о взыскании сумм, излишне выплаченных получателю, по выплате, указанной в подпункте 1.3.19 настоящих Правил, принимается КУ ВО "УСЗН" района по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

(п. 4.5 в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

4.6. Документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4, а также решения КУ ВО "УСЗН" района, указанные в пункте 4.5, приобщаются к личному делу получателя.

4.7. Все заявления и решения, предусмотренные настоящими Правилами, регистрируются в специальном журнале. Форма журнала установлена приложением 12 к настоящим Правилам.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУ ВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУ ВО "УСЗН" района, а также печатью КУ ВО "УСЗН" района.

5. Правила учета личных дел

5.1. Личное дело получателя денежной выплаты хранится в КУ ВО "УСЗН" района по месту получения денежной выплаты.

5.2. Срок хранения личного дела на период выплаты - постоянный, после окончания срока выплаты - в течение 3 лет.

Отказное личное дело хранится в течение 3 лет.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУ ВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 1
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат
(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 04.12.2014 N 3333/ОД)

Директору КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

(Ф.И.О. директора КУ ВО "УСЗН")

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне денежную выплату по категории: _____

(указать вид денежной выплаты и наименование льготной категории)

(удостоверение о праве на меры социальной поддержки: серия, номер,

дата выдачи, кем выдано (при наличии).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, указанных в
настоящем заявлении, в целях получения денежной выплаты.

Средства на выплату денежной выплаты прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение Управления Федеральной почтовой связи

Воронежской области - филиал ФГУП "Почта России"

(указать полное наименование и N почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы
Российской

Федерации

(указать полное наименование кредитной организации (филиала)

и номер лицевого счета)

Обязуюсь сообщить в течение 14 дней с момента наступления
любых

обстоятельств, влияющих на изменение размера денежной выплаты, а
также

обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты.

В случае переплаты денежной выплаты обязуюсь добровольно
вернуть

денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) о б ответственности з а представление
недостоверной

информации.

Для назначения денежной выплаты мною представлены:

| N п/п | Наименование документа | Количество представленных экземпляров | Количество листов |
|--------|------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| И т.д. | | | |

| | |
|-----------------------|-------------------|
| | |
| Дата подачи заявления | Подпись заявителя |

| | |
|---|--|
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства | Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУ ВО "УСЗН" (наименование района Воронежской области, г. Воронежа), принявшего заявление и документы |
| | |

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений

и решений " _____ " _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

(заполняется КУ ВО "УСЗН" района и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр.

(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

| Дата приема заявления и необходимых документов | Регистрационный номер заявления | Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУ ВО "УСЗН" (наименование района Воронежской области, г. Воронежа), принявшего заявление и документы |
|--|---------------------------------|--|
| | | |

Приложение 2. Приложение к заявлению для назначения денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

Приложение 2
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

для назначения мне денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или)

коммунальных услуг дополнительно сообщаю следующие сведения о строении

(доме), в котором проживаю:

- год постройки _____;

- состояние строения (дома) _____;

- этаж, на котором проживаю ____, всего этажей в строении (в доме) ____;

- наличие лифта ____ (есть/нет);

- наличие мусоропровода ____ есть/нет);

- _____ основания жилищных прав _____;

- размер площади: общей _____, жилой _____, отапливаемой _____,

дополнительной _____;

- количество комнат _____;

- наличие электричества _____ (есть/нет) и прибора учета на электричество _____ (есть/нет);

- наличие отдельного прибора учета на освещение жилого помещения (для

отдельных категорий граждан, проживающих в сельской местности)

_____ (есть/нет);

- наличие сетевого газоснабжения _____ (есть/нет) и прибора учета на сетевое газоснабжение _____ (есть/нет);

- наличие сжиженного газоснабжения _____ (есть/нет);

- вид отопления _____ (централизованное, электрическое, печное)

и наличие отдельного прибора учета на отопление _____ (есть/нет);

- вид холодного водоснабжения _____ и наличие прибора учета

на холодное водоснабжение _____ (есть/нет);

- вид горячего водоснабжения _____ и наличие прибора учета

на горячее водоснабжение _____ (есть/нет);

- вид водоотведения _____;

- наличие газовой плиты для пищеприготовления _____ (есть/нет);

- наличие электрической плиты для пищеприготовления _____ (есть/нет)

и наличие отдельного прибора учета на электрическую плиту для

пищеприготовления _____ (есть/нет);

- наличие ванны _____ (есть/нет) и размер ванны _____

(можно указать примерно);

- наличие душа _____ (есть/нет);

- наличие санузла _____ (есть/нет);

- наличие мойки кухонной _____ (есть/нет);

- наличие раковины _____ (есть/нет).

Кроме того, сообщаю следующие сведения:

1) документ, содержащий сведения о принадлежности жилого помещения к

тому или иному виду жилищного фонда, либо документ, подтверждающий право

собственности на жилое помещение (долю собственности жилого помещения) и

т.д.

2) перечень организаций ЖКХ, предоставляющих мне ЖКУ, и номера лицевых

счетов:

| N | Наименование организации, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги | Номер лицевого счета |
|-----------|---|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| И т.д. | | |

3) задолженность по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг:

имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть);

4) сведения о наличии соглашения с организациями жилищно-коммунального

комплекса о порядке и сроках погашения задолженности

_____.

| | |
|------|-------------------|
| Дата | Подпись заявителя |
|------|-------------------|

назначения ежемесячного пособия на ребенка

Приложение 3
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат

Я, _____,

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения ежемесячного пособия на ребенка дополнительно
сообщаю

следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения, на
которого назначается пособие:

1. _____, _____
г.р.

2. _____, _____
г.р.

3. _____, _____
г.р.

4. _____, _____
г.р.

2. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины
среднедушевого

дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка:

| N п/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Наличие инвалидности | Доходы членов семьи за 3 последних месяца |
|----------|---|--------------------------|------------------|-------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | Итого |

3. _____
Дополнительные сведения:

(сведения о наличии подсобного хозяйства,
алиментах, дополнительных источниках доходов)

_____.

| | |
|------|-------------------|
| Дата | Подпись заявителя |
|------|-------------------|

Приложение 4. Приложение к заявлению для назначения единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Приложение 4
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат
(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 25.02.2015 N 245/ОД)

Я,

_____ ,
(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно

сообщаю следующие сведения:

1. Являюсь собственником жилого помещения _____ ,

(дом, квартира, комната)

расположенного _____ по _____ адресу:

Кроме меня собственниками жилого помещения является(ются) _____ .

2. В _____ году окончил пребывание в _____ .

(указать наименование и адрес образовательного учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения профессионального образования, места

прохождения военной службы, учреждения, исполняющего наказание в виде

лишения свободы)

в _____ году прекращение опеки (попечительства).

3. Принадлежащее мне жилое помещение требует следующего ремонта:

Мое жилое помещение не признано непригодным для проживания, аварийным,

подлежащим сносу и реконструкции.

4. Обязуюсь предоставить жилое помещение для обследования на предмет

необходимости проведения ремонта "_____" "_____" 20__г.

5. Обязуюсь в течение 90 дней со дня предоставления единовременной

выплаты представить документы, подтверждающие произведенные расходы.

Дата

Подпись заявителя

утверждены порядки (правила) осуществления денежных выплат

Приложение 5
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат

(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

1. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 12.08.2013 N 2772/ОД "Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на оплату жилого помещения и \(или\) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Воронежской области"](#).

2. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.12.2013 N 4249/ОД "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, заболеваниями, представляющими опасность для окружающих"](#).

3. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 17.07.2013 N 2555/ОД "Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Воронежской области"](#).

4. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 08.07.2013 N 2458/ОД "О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы"](#).

5. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.07.2013 N 2613/ОД "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в Воронежской области"](#).

6. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.07.2013 N 2584/ОД "О порядке назначения и выплаты социального пособия на погребение и возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению"](#).

7. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 12.07.2013 N 2529/ОД "Об утверждении Правил выплаты инвалидам \(в том числе детям-инвалидам\), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств"](#).

8. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 26.07.2013 N 2644/ОД "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения"](#).

9. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 25.06.2013 N 2313/ОД "Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты"](#).

10. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 26.07.2013 N 2650/ОД "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи"](#).

11. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 25.12.2013 N 4470/ОД "Об утверждении Порядка предоставления многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте \(кроме такси\) и питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования"](#).

12. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 07.11.2012 N 4161/ОД "Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка \(детей\)"](#).

13. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 25.06.2013 N 2310/ОД "Об утверждении Порядка установления доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, погибших \(умерших\) при исполнении обязанностей военной службы \(служебных обязанностей\) в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы"](#).

14. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.07.2013 N 2583/ОД "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#).

15. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 29.10.2013 N 4152/ОД "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты детям, оставшимся без попечения родителей, из числа детей, оба родителя которых неизвестны"](#).

17. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.10.2013 N 3495/ОД "Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы для каждого обучающегося ребенка из многодетной малообеспеченной семьи и приемной семьи"](#).

18. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 29.11.2013 N 4165/ОД "Об утверждении Порядка предоставления гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью, ежемесячной денежной компенсации стоимости проезда к месту проведения процедуры лечения методом программного гемодиализа и обратно по территории Воронежской области"](#).

19. [Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 25.06.2013 N 2313/ОД "Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты"](#).

20. [Приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 13.02.2014 N 280/ОД "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем \(поднаем\) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, проживающим в Воронежской области"](#).

Приложение 6. РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ"

Приложение 6
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)
от _____ N _____

Заявитель

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

На _____ основании

_____ ,
(номер статьи и название закона)

и представленных документов назначить денежную выплату

_____ ,
(наименование денежной выплаты)

по _____ категории

в размере _____

с _____ по _____ .

М.П.

Директор КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской

области, г. Воронежа) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской

области, г. Воронежа),

ответственный за подготовку

проекта решения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 7. РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ"**

Приложение 7

к Правилам

обращения за денежными выплатами,

назначения и перерасчета денежных выплат

_____ ,
(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

от _____ N _____

Заявитель

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

Установлено следующее:

_____ .
(обоснование причины отказа)

На основании

_____ .
(номер статьи и название закона)

и представленных документов отказать в назначении денежной выплаты

_____ .
(наименование денежной выплаты)

по категории

_____ .
М.П.

Директор КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской
области, г. Воронежа)

_____ .
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской
области, г. Воронежа),

ответственный за подготовку

проекта решения

_____ .
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 8
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат

Директору КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

(Ф.И.О. директора КУ ВО "УСЗН")

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне перерасчет денежной выплаты:

(указать вид денежной выплаты)

по
причине: _____

(указать обстоятельства, влияющие на размер денежной выплаты)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, указанных в
настоящем заявлении, в целях получения денежной выплаты.

Предупрежден(а) о б ответственности з а представление
недостоверной

информации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

| | |
|-----------------------|-------------------|
| | |
| Дата подачи заявления | Подпись заявителя |

| | |
|---|--|
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства | Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУ ВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы |
| | |

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений

и решений " _____ " _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

(заполняется КУ ВО "УСЗН" района и выдается на руки заявителю)

Заявление _____ и _____ документы _____ гр.

(фамилия, имя, отчество)

приняты _____ в _____ КУ _____ ВО _____ "УСЗН"

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Дата приема заявления и необходимых документов | Регистрационный номер заявления | Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУ ВО "УСЗН" (наименование района Воронежской области, г. Воронежа), принявшего заявление и документы |
| | | |

Приложение 9. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 9
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат

Директору КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

(Ф.И.О. директора КУ ВО "УСЗН")

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить способ доставки денежной выплаты:

(указать вид денежной выплаты)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях получения денежной выплаты.

Средства на выплату денежной выплаты прошу перечислять через:

1 . Структурное подразделение Управления Федеральной почтовой связи

Воронежской области - филиал ФГУП "Почта России"

(указать полное наименование и N почтового отделения)

2 . Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

Федерации

(указать полное наименование кредитной организации (филиала)

и номер лицевого счета)

| | |
|-----------------------|-------------------|
| | |
| Дата подачи заявления | Подпись заявителя |

| | |
|---|--|
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства | Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУ ВО "УСЗН" (наименование района Воронежской области, г. Воронежа), принявшего заявление и документы |
| | |

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений

и решений " _____ " _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении

(заполняется КУ ВО "УСЗН" района и выдается на руки заявителю)

Заявление _____ гр.

(фамилия, имя, отчество)

принято _____ в _____ КУ _____ ВО _____ "УСЗН"

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

| | | |
|-----------------------|---------------------------------|--|
| Дата приема заявления | Регистрационный номер заявления | Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУ ВО "УСЗН" (наименование района Воронежской области, г. Воронежа), принявшего заявление |
| | | |

Приложение 10. РЕШЕНИЕ О ПЕРЕРАСЧЕТЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ" РАЙОНА

Приложение 10
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

от _____ N _____

Заявитель

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

На _____ основании

_____ ,
(номер статьи и название закона)

и _____ представленных _____ документов _____ в _____ связи _____ с _____

_____ ,
(причина перерасчета)

произвести _____ перерасчет _____ денежной _____ выплаты

_____ ,
(указать вид денежной выплаты)

по _____ категории

в размере _____

с _____ по _____

М.П.

Директор КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской

области, г. Воронежа) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской

области, г. Воронежа),

ответственный за подготовку

проекта решения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 11. РЕШЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ
(ПРИОСТАНОВЛЕНИИ) ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ"
РАЙОНА**

Приложение 11

к Правилам

обращения за денежными выплатами,

назначения и перерасчета денежных выплат

_____ (наименование района Воронежской области, г. Воронежа)
от _____ N _____

Заявитель

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

На _____ основании

(номер статьи и название закона)

прекратить (приостановить) с _____ денежную выплату

(вид денежной выплаты)

по _____ категории

по _____ причине

(указать причину прекращения (приостановления) денежной выплаты)

М.П.

Директор КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской

области, г. Воронежа) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской

области, г. Воронежа),

ответственный за подготовку

проекта решения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 12. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И
РЕШЕНИЙ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ"**

Приложение 12

к Правилам

обращения за денежными выплатами,

назначения и перерасчета денежных выплат

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)
(в ред. приказа ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

| N п/п | Дата приема заявления со всеми необходимыми документами | Данные о заявителе | | Вид денежной выплаты | Фамилия, имя, отчество специалиста КУ ВО "УСЗН" (наименование района Воронежской области, г. Воронежа), принявшего заявление и документы | Дата решения | Размер денежной выплаты | Срок назначения | Примечание |
|----------|---|------------------------------|------------------------------|----------------------------|---|-----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| | | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**Приложение 13. РЕШЕНИЕ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ"**

Приложение 13
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат
(введено приказом ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)
от _____ N _____

Заявитель

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

На основании заявления и представленных документов решено возобновить

денежную _____ выплату

_____ (наименование денежной выплаты)

по _____ категории

с _____

М.П.

Директор КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской

области, г. Воронежа) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской

области, г. Воронежа),

ответственный за подготовку

проекта решения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 14. РЕШЕНИЕ О ВЗЫСКАНИИ СУММ,
ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЮ КАЗЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ"**

Приложение 14

к Правилам

обращения за денежными выплатами,

назначения и перерасчета денежных выплат

(введено приказом ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

_____ (наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

от _____ N _____

Заявитель _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

На основании добровольного согласия либо судебного решения решено
взыскать

с получателя излишне выплаченные суммы денежной выплаты

(наименование денежной выплаты)

по _____ категории

в размере _____

с _____

М.П.

Директор КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской
области, г. Воронежа) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист КУ ВО "УСЗН"

(наименование района Воронежской
области, г. Воронежа),

ответственный за подготовку

проекта _____ решения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 15. ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ
НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ) ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦАМ
ИЗ ИХ ЧИСЛА**

Приложение 15

к Правилам

обращения за денежными выплатами,

назначения и перерасчета денежных выплат

(введено приказом ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

Я,

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем)
жилого

помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей,

и лицам из их числа, дополнительно сообщаю следующие сведения:

В _____ году окончил пребывание в

(указать наименование и адрес образовательного учреждения, учреждения

социального обслуживания, учреждения профессионального образования,
места

прохождения военной службы, учреждения, исполняющего наказание в
виде

лишения свободы),

в _____ году прекращение опеки (попечительства).

| | |
|------|-------------------|
| Дата | Подпись заявителя |
|------|-------------------|

Приложение 16. РЕШЕНИЕ О ВЗЫСКАНИИ СУММ, ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЮ

Приложение 16
к Правилам
обращения за денежными выплатами,
назначения и перерасчета денежных выплат
(введено приказом ДСЗ Воронежской области от 19.06.2014 N 1768/ОД)

от " ____ " _____ 201__ года N _____

(наименование КУ ВО "УСЗН" района)

рассмотрел заявление и(или) документы

(фамилия, имя, отчество гражданина(ки) указываются полностью)

проживающего(ей) по адресу:

В результате установлено:

(причина, послужившая основанием для принятия решения о взыскании сумм,

излишне выплаченных получателю)

В соответствии с пунктом _____ Порядка предоставления ежемесячной денежной

компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, утвержденного

приказом департамента социальной защиты Воронежской области [от 13.02.2014](#)

[N 280/ОД](#), решено взыскать с получателя излишне выплаченные суммы в размере

(_____ руб.) руб.

(сумма указывается прописью)

С даты _____

Суммы компенсации, излишне выплаченные получателю, подлежат удержанию: из последующих платежей в размере, не превышающем 50% от начисленной суммы компенсации; возмещение получателем компенсации добровольно; в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о взыскании сумм ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, излишне выплаченных получателю, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор КУ ВО "УСЗН" _____ района _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

КУ ВО "УСЗН" района _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист КУ ВО "УСЗН" района _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.