

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 11 сентября 2017 г. N 54/н
"Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным и
приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся
(школьной формы) для каждого обучающегося ребенка" (с изменениями и дополнениями)**

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 3 августа 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 9 июля 2024 г. N 28/Н*
См. предыдущую редакцию

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 11 сентября 2017 г. N 54/н
"Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным
и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся
(школьной формы) для каждого обучающегося ребенка"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2018 г., 26 сентября 2019 г., 1 марта, 28 августа 2023 г., 9 июля 2024 г.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 3 августа 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 9 июля 2024 г. N 28/Н*
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка (далее - Порядок).

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 3 апреля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 марта 2023 г. N 10/Н*
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.
См. предыдущую редакцию

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 3 августа 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 9 июля 2024 г. N 28/Н*
См. предыдущую редакцию

3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 3 августа 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 9 июля 2024 г. N 28/Н*
См. предыдущую редакцию

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или месту пребывания граждан

организациями, уполномоченными на назначение и выплату денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка из многодетной и приемной семьи (далее - денежная выплата), а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Утратил силу с 3 апреля 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 1 марта 2023 г. N 10/Н. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.10.2013 N 3495/ОД "Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы на каждого обучающегося ребенка из многодетной малообеспеченной семьи и приемной семьи";

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.11.2013 N 3789/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.10.2013 N 3495/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 04.02.2015 N 125/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.10.2013 N 3495/ОД".

Информация об изменениях: *Пункт 7 изменен с 3 августа 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 9 июля 2024 г. N 28/Н*

См. предыдущую редакцию

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Руководитель департамента

А.А. Измалков

Информация об изменениях: *Порядок изменен с 3 августа 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 9 июля 2024 г. N 28/Н*

См. предыдущую редакцию

**Утвержден
приказом
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 11.09.2017 N 54/н**

**Порядок
предоставления меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде
денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого
обучающегося ребенка**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2018 г., 26 сентября 2019 г., 1 марта, 28 августа 2023 г., 9 июля 2024 г.

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды

обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка (далее - денежная выплата) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

1. Общие положения

1.1. Право на предоставление денежной выплаты имеют многодетные и приемные семьи, в которых хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области.

1.2. Денежная выплата предоставляется одному из родителей (законному представителю) на каждого обучающегося ребенка в возрасте до 18 лет из приемной семьи и до 23 лет из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация).

1.3. Денежная выплата предоставляется один раз в два года в течение всего периода обучения ребенка в образовательной организации и выплачивается за счет средств областного бюджета за календарный год, в котором гражданин обратился за денежной выплатой.

1.4. Обстоятельства, дающие право на денежную выплату (статус семьи, возраст ребенка), определяются по состоянию на день обращения за ее предоставлением.

2. Порядок назначения денежной выплаты

2.1. Для назначения денежной выплаты граждане обращаются лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей, по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2019 N 54/н "Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты Воронежской области".

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района

документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для назначения денежной выплаты, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты, приведенным в приложении N 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов (сведений)).

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.5. КУВО "УСЗН" района в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) в полном объеме.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о предоставлении, об отказе в предоставлении) направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежной выплаты.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в предоставлении денежной выплаты в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений);

б) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), содержащих

недостовверные сведения;

в) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

г) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;

д) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах родителя, обратившегося за денежной выплатой;

е) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) утрата семьей статуса многодетной или приемной семьи;

з) достижение ребенком возраста 18 лет - для приемных семей;

и) окончание обучения в образовательной организации по очной форме обучения либо достижение ребенком возраста 23 лет - для многодетных семей;

к) изменение места жительства (пребывания) получателя денежной выплаты в связи с выездом за пределы Воронежской области;

л) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим заявителя;

м) смерть ребенка, на которого подано заявление о предоставлении денежной выплаты.

3.4. Денежная выплата осуществляется через организации почтовой связи либо на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.5. Излишне выплаченные суммы денежной выплаты удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты). Данные суммы возмещаются добровольно.

В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм денежной выплаты, а также в случае отсутствия права на денежную выплату задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего денежную выплату, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. КУВО "УСЗН" района осуществляет учет граждан, получивших денежную выплату, и ведение районной государственной информационной системы "Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области".

3.7. Директор КУВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность предоставления денежной выплаты.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) КУВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания) граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

**к Порядку
предоставления меры социальной поддержки
многодетным и приемным семьям
в виде денежной выплаты на приобретение
одежды обучающихся (школьной формы)
для каждого обучающегося ребенка**

Перечень

**документов (сведений), необходимых для предоставления меры социальной поддержки
многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды
обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка**

N п/ п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного

		взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

10	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (в случае установления над ребенком опеки или попечительства)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения о ранее выплаченной денежной выплате по прежнему месту жительства заявителя	КУВО "УСЗН" района по прежнему месту жительства заявителя (посредством внутриведомственного взаимодействия)
12	Сведения о факте обучения по образовательным программам высшего образования (в случае обучения ребенка по образовательным программам высшего образования)	Минобрнауки Российской Федерации (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае непоступления сведений от Минобрнауки Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения о факте обучения ребенка по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации)	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов
14	Сведения о присвоении семье статуса многодетной	Заявитель / посредством представления правоустанавливающих документов
15	Договор (копия договора) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемных семей)	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов

**Приложение N 2
к Порядку
предоставления меры социальной поддержки
многодетным и приемным семьям
в виде денежной выплаты на приобретение
одежды обучающихся (школьной формы)
для каждого обучающегося ребенка**

**Журнал
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"**

**городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области**

N	Дата	Данные о заявителе	Категор-	Фамилия, имя,	Дата	Примеча-

п/ п	приема заявле- ния	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	рия семьи	отчество специалиста КУВО "УСЗН", принявшего заявление	принятия решения	ние
1	2	3	4	5	6	7	9