

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 22 ноября 2017 г. N 70/н  
"Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации  
затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным  
программам на дому" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 января 2018 г., 22 января 2019 г., 16 мая 2022 г., 24 апреля 2023 г., 18 октября 2024 г.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому (далее - Порядок).

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*

*См. предыдущую редакцию*

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми министерства (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*

*См. предыдущую редакцию*

3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н*

*См. предыдущую редакцию*

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или месту пребывания граждан организациями, уполномоченными на назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому (далее - компенсация), а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Утратил силу с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.10.2017.

Информация об изменениях: *Пункт 7 изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*

*См. предыдущую редакцию*

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Руководитель департамента

О.В. Сергеева

**Утвержден  
приказом  
департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 22.11.2017 N 70/н**

**Порядок  
назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения  
детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:**

26 января 2018 г., 22 января 2019 г., 16 мая 2022 г., 24 апреля 2023 г., 18 октября 2024 г.

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки родителям, имеющим детей-инвалидов, в виде ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация), в Воронежской области в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

## **1. Общие положения**

1.1. Право на предоставление компенсации имеет проживающий на территории Воронежской области один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида, не посещающего государственные и муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации в Воронежской области и осваивающего основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - получатель, ребенок-инвалид).

*Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 15 мая 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 24 апреля 2023 г. N 20/Н*

*См. предыдущую редакцию*

1.2. Компенсация на ребенка-инвалида дошкольного возраста назначается с 1-го числа месяца обращения заявителя за ее назначением, но не ранее дня возникновения права на ее выплату, до 1-го числа месяца начала посещения образовательной организации либо по месяц достижения ребенком восьмилетнего возраста.

В случае достижения ребенком-инвалидом восьмилетнего возраста до начала посещения им образовательной организации выплата компенсации осуществляется до начала учебного года.

Компенсация на ребенка-инвалида, зачисленного в образовательную организацию, назначается с 1-го числа месяца обращения за ее назначением на период учебного года по месяц окончания обучения, но не ранее 1-го числа месяца начала учебного года.

При достижении ребенком-инвалидом совершеннолетия компенсация выплачивается до завершения его обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

Учебный год определяется образовательной организацией в соответствии с законодательством.

## 2. Порядок назначения компенсации

Информация об изменениях: *Пункт 2.1 изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*

*См. предыдущую редакцию*

2.1. Для назначения компенсации граждан, фактически проживающий с ребенком-инвалидом, обращается лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о назначении компенсации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" (далее - ЕПГУ, РПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ или РПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ или РПГУ, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 2.2 изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*

*См. предыдущую редакцию*

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, приведенном в приложении N 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов (сведений)), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя, несовпадения фамилии, имени,

отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: *Пункт 2.3 изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*  
*См. предыдущую редакцию*

2.3. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в журнале по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

Информация об изменениях: *Пункт 2.4 изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*  
*См. предыдущую редакцию*

2.4. КУВО "УСЗН" района, в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений).

Информация об изменениях: *Пункт 2.5 изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*  
*См. предыдущую редакцию*

2.5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) в полном объеме.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах (сведениях), в соответствии с действующим законодательством.

Информация об изменениях: *Пункт 2.6 изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*  
*См. предыдущую редакцию*

2.6. Для подтверждения права на компенсацию сведения, перечисленные в пунктах 15, 16 Перечня документов (сведений), представляются в КУВО "УСЗН" района, осуществляющее выплату компенсации, ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.7. Утратил силу с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.8. Утратил силу с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.9. Утратил силу с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Информация об изменениях:** *Пункт 2.10 изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*  
*См. предыдущую редакцию*

2.10. Решение о назначении компенсации либо отказе в ее назначении принимается КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя компенсации.

**Информация об изменениях:** *Пункт 2.12 изменен. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 января 2018 г. N 4/н*  
*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 15 октября 2017 г.*  
*См. предыдущую редакцию*

2.12. Все принятые от заявителя документы с решением о назначении (отказе в назначении) компенсации формируются в личное дело. Личное дело получателя компенсации хранится в КУВО "УСЗН" района по месту получения компенсации в течение 5 лет после окончания срока выплаты, отказное личное дело хранится в течение 5 лет.

2.12.1. Утратил силу с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н

**Информация об изменениях:** *См. предыдущую редакцию*

2.12.2. Утратил силу с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н

**Информация об изменениях:** *См. предыдущую редакцию*

2.12.3. Утратил силу с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н

**Информация об изменениях:** *См. предыдущую редакцию*

2.12.4. Утратил силу с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н

**Информация об изменениях:** *См. предыдущую редакцию*

2.13. Получатели компенсации обязаны сообщать КУВО "УСЗН" района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее чем в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Излишне выплаченные суммы компенсации удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации). Данные суммы возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов.

В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсации, а также при прекращении выплаты компенсации задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего

компенсацию, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. КУВО "УСЗН" района осуществляет ведение районной базы данных получателей компенсации.

2.16. Директор КУВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность назначения компенсации.

**Информация об изменениях:** *Наименование изменено с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н  
См. предыдущую редакцию*

### **3. Отказ в назначении компенсации, приостановление и прекращение выплаты компенсации**

3.1. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в назначении компенсации, а выплата ранее назначенной компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения следующих обстоятельств:

**Информация об изменениях:** *Подпункт "а" изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н  
См. предыдущую редакцию*

а) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений);

**Информация об изменениях:** *Подпункт "б" изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н  
См. предыдущую редакцию*

б) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), содержащих недостоверные сведения;

в) помещение ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

г) прекращение совместного проживания ребенка с получателем денежной выплаты;

д) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах родителя, обратившегося за компенсацией, а также отмена усыновления ребенка, отмена опеки, расторжение договора о передаче ребенка-инвалида в приемную семью;

е) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обучения ребенка-инвалида на дому;

ж) перевод ребенка-инвалида на обучение в класс, группу образовательной организации;

з) истечение срока, на который была установлена категория "ребенок-инвалид"; снятия инвалидности с ребенка-инвалида, на которого назначена ежемесячная компенсация;

и) утратил силу с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н

**Информация об изменениях:** *См. предыдущую редакцию*

к) изменение места жительства (пребывания) ребенка-инвалида либо получателя компенсации, в связи с выездом за пределы Воронежской области;

л) смерть ребенка-инвалида;

м) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя компенсации;

**Информация об изменениях:** *Подпункт "н" изменен с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства*

*социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н  
См. предыдущую редакцию*

н) нарушение срока представления заявления и документов, установленного в пункте 2.6 настоящего Порядка;

*Информация об изменениях: Пункт 3.1 дополнен подпунктом "о" с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*

о) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Раздел 3 дополнен пунктом 3.2 с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н*

3.2. Выплата компенсации приостанавливается в следующих случаях:

1) окончание срока, на который установлена инвалидность ребенку-инвалиду, и отсутствие сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов - со дня, следующего за днем окончания срока признания ребенка инвалидом;

2) истечение срока действия заключения (справки) медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, дающего право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия заключения (справки);

3) неполучение назначенной компенсации в течение шести месяцев подряд через организацию почтовой связи - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) перемена места жительства (пребывания) в пределах Воронежской области.

Получателю компенсации в случаях, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляется уведомление о приостановлении выплаты компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

*Информация об изменениях: Раздел 3 дополнен пунктом 3.3 с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н*

3.3. Компенсация, выплата которой была приостановлена по обстоятельствам, указанным в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, возобновляется по заявлению получателя на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, по решению, принятому КУВО "УСЗН" района, со дня, с которого лицо вновь признано ребенком-инвалидом.

В случае пропуска лицом срока переосвидетельствования по уважительной причине, определяемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и установления указанным учреждением группы инвалидности за прошлое время выплата компенсации возобновляется со дня, с которого соответствующее лицо вновь признано ребенком-инвалидом, независимо от срока, прошедшего после прекращения выплаты компенсации.

*Информация об изменениях: Раздел 3 дополнен пунктом 3.4 с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н*

3.4. Компенсация, выплата которой была приостановлена по обстоятельствам, указанным в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, возобновляется после представления заявления и документов, указанных в подпунктах "б" - "ж" пункта 2.2 настоящего Порядка, но не более чем за три года, предшествующих дате обращения за ее возобновлением.

*Информация об изменениях: Раздел 3 дополнен пунктом 3.5 с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н*

3.5. Компенсация, выплата которой была приостановлена по обстоятельствам, указанным в подпункте 4 пункта 3.2 настоящего Порядка, возобновляется КУВО "УСЗН" района по новому месту жительства (пребывания) на основании заявления получателя и документов, указанных в подпунктах "в", "д" и "е" пункта 2.2 настоящего Порядка, с первого числа месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты компенсации по прежнему месту жительства (пребывания), но не более чем за три месяца, предшествующих обращению за получением компенсации.

#### 4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

Решения, действия (бездействие) КУВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания) граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 30 мая 2022 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16 мая 2022 г. N 22/Н  
См. предыдущую редакцию

#### Приложение N 1 к Порядку назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому (с изменениями от 22 января 2019 г., 16 мая 2022 г.)

Директору КУВО "УСЗН"

(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН")

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью),  
зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия представителя  
или законного представителя)

**заявление .**

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию затрат на организацию обучения \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка-инвалида)  
по основным общеобразовательным программам на дому.



Денежная компенсация ранее \_\_\_\_\_.  
(назначалась, не назначалась - указать нужное)  
Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_.

Средства на выплату денежной компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

(указать полное наименование и N почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и N лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной компенсации мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявления N \_\_\_\_\_.

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ "МФЦ" или КУВО "УСЗН" \_\_\_\_\_

(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н

См. предыдущую редакцию

**Приложение N 2**  
**к Порядку**  
**назначения и выплаты ежемесячной**  
**денежной компенсации затрат**  
**на организацию обучения детей-инвалидов**  
**по основным общеобразовательным**  
**программам на дому**  
**(с изменениями от 16 мая 2022 г., 18 октября 2024 г.)**

**Перечень**  
**документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации**  
**затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным**  
**программам на дому**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном

		регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о регистрации по месту	МВД России (ведомственная

	жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (в случае установления над ребенком опеки или попечительства)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения об изменении родительских прав в отношении ребенка-инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения о последней произведенной выплате (невыплате) компенсации по прежнему месту жительства заявителя	КУВО "УСЗН района" по прежнему месту жительства заявителя / посредством внутриведомственного взаимодействия
12	Сведения о получении (неполучении) компенсации другим родителем (законным представителем)	КУВО "УСЗН района" по прежнему месту жительства заявителя / посредством внутриведомственного взаимодействия
13	Заключение (справка) медицинской организации о наличии у ребенка-инвалида заболевания, наличие которого дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	Сведения, подтверждающие непосещение ребенком-инвалидом дошкольной	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	образовательной организации (для детей-инвалидов дошкольного возраста)	
15	Сведения, подтверждающие факт обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому (для детей-инвалидов, зачисленных в образовательную организацию)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16	Сведения о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции (для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения, подтверждающие совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида (в случае отсутствия сведений о совместной регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка-инвалида)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
18	Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (в случае помещения ребенка на полное государственное обеспечение)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 3 с 22 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 55/Н*

**Приложение N 3  
к Порядку  
назначения и выплаты ежемесячной  
денежной компенсации затрат  
на организацию обучения детей-инвалидов  
по основным общеобразовательным  
программам на дому**

**Журнал  
регистрации заявлений и решений казенного учреждения  
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"**

**городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского  
округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области**

N п/п	Дата приема заявления	Данные о заявителе		Категория семьи	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН", принявшего заявление	Дата принятия решения	Примечание
		Фамилия , имя, отчество	Адрес места жительства (пребывания)				

1	2	3	4	5	6	7	9